

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Уссурийска Уссурийского городского
округа»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2022г



Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО – ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №14 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа»

Уссурийск, 2022

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа»

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
Протокол № 1
от «21» августа 2022



Положение
о порядке выявления детей и семей, находящихся в социально – опасном
положении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №14 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении в МБОУ СОШ №14, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации выявления и учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ №14.

1.2. Основные понятия:

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- программа индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых

в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - получить полную и всестороннюю информацию о семьях учащихся и принять её для более эффективной помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- выявление, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание комплексной социальной, психологической, педагогической помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении;
- систематический контроль посещаемости детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- периодическая проверка жилищно-коммунальных условий проживания учащихся гимназии;
- поэтапный контроль выполнения родительских обязанностей;
- выявление и составление списка семей, оказавшимся в социально опасном положении;
- оказание помощи в освоении учебной программы детям из семей, оказавшимся в социально опасном положении.

3. Основания признания семей и детей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Основаниями для признания несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении являются:

- нахождение несовершеннолетнего в обстановке, представляющей опасность (угрозу) для его жизни или здоровья в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей несовершеннолетних (далее – родители (законные представители), либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;

- нахождение несовершеннолетнего в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;

С учетом положений статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации обстановкой, не отвечающей требованиям к воспитанию или содержанию несовершеннолетнего, можно считать нахождение несовершеннолетнего в условиях, когда причиняется вред его физическому и психическому здоровью и нравственному развитию;

- совершение несовершеннолетним преступлений, общественно опасных деяний, антиобщественных действий, а также административных правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности.

3.2. Основаниями для признания семей находящимися в социально опасном положении являются:

- привлечение родителя (законного представителя) к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

- совершение родителем (законным представителем) действий, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего, вовлекающего несовершеннолетнего в совершение преступлений и других противоправных (или) антиобщественных действий, а также совершение по отношению к нему других противоправных деяний;

- привлечение родителя (законного представителя) к уголовной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним;

- наличие в семье несовершеннолетнего, признанного находящимся в социально опасном положении по причине совершения преступлений, антиобщественных действий, а также административных правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности вследствие безнадзорности, беспризорности со стороны родителей (законных представителей);

- иные признаки, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) социально опасных условий, а также условий, препятствующих нормальному воспитанию и развитию несовершеннолетних.

4. Порядок выявления семей, оказавшихся в социально опасном положении и оказания помощи в обучении и воспитании детей.

4.1. Заместители директора по УР и ВР, классный руководитель разрабатывает анкету «Выявление семей, находящихся в социально опасном положении», вопросы которой помогают классному руководителю оценить ситуацию в семье, понять взаимоотношения между детьми и родителями, выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

4.2. Директор образовательной организации издает приказ о проведении анкетирования по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, с утверждением анкеты, указанием ответственных исполнителей, сроков исполнения.

4.3. Приказ доводится до сведения всех должностных лиц под подпись.

4.4. Классные руководители:

- проводят анкетирование «Выявление семей, находящихся в социально опасном положении»,

- посещают семьи, находящиеся в социально опасном положении, с целью обследования жилищно-бытовых условий и оказания адресной помощи, составляют карту обследования семьи,

- анализируют информацию;

- оформляют аналитическую справку, в которой указываются: ФИО ребёнка и родителей (законных представителей), место работы родителей (законных представителей) и причины отнесения к данной категории.

4.5. Заместитель директора по ВР обобщает информацию, полученную от классных руководителей, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других источников информации (жалобы, заявления участников образовательного процесса и других лиц) по форме.

5. Порядок оказания помощи в обучении и воспитании детей в семьях, оказавшихся в социально опасном положении.

5.1. Директор издаёт приказ о необходимости оказания помощи семьям, находящиеся в социально опасном положении, (на основании сводной аналитической информации) с утверждением плана подготовительных мероприятий по организации помощи данной категории семей с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.

5.2. Заместитель директора по ВР с классным руководителем, составляет программу индивидуально-профилактической работы, согласовывает с семьями обучающихся, учителями (в зависимости от режима дня) место, дни, время проведения утверждённых мероприятий, осуществляет письменный свод рекомендаций по оказанию педагогической помощи семьям с указанием должностных лиц, сроков исполнения.

5.3. За день до проведения заседания Совета профилактики (далее – СП) заместитель директора по ВР предоставляет для согласования разработанные программу и рекомендации по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям.

5.4. При необходимости по согласованию с заместителем директора по ВР вносятся коррективы в предоставленные рекомендации по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям.

5.5. В установленный срок проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи семье, находящейся в социально опасном положении, с вынесением решений о постановке семьи, находящейся в социально опасном положении, на учёт с целью оказания помощи и утверждения рекомендаций с указанием сроков представления должностными лицами заместителю директора по воспитательной работе оформленных материалов о результатах проведения мероприятий с оформлением учетной карточки семьи, находящейся в социально опасном положении.

5.6. По окончании заседания СП каждому должностному лицу на руки выдаётся экземпляр утверждённых рекомендаций для организации их исполнения строго в указанные сроки.

6. Порядок оказания социально-педагогической помощи

6.1. Директор издаёт приказ об осуществлении индивидуально-профилактической работы с утверждением плана мероприятий по организации работы с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.

6.2. Данный приказ доводится под подпись до каждого должностного лица, указанного в приказе, с поступлением на руки копии экземпляра для исполнения указанных мероприятий.

6.3. Каждый исполнитель организует свою работу в соответствии с указанными в приказе мероприятиями, оформляет в письменном виде материалы с результатами проведённой работы и представляет один экземпляр за своей подписью заместителю директора по ВР.

6.4. Заместитель директора по ВР, классный руководитель выполняют возложенные на них функции, а также оказывают методическую и консультативную помощь другим участникам процесса.

6.5. Заместитель директора по ВР организует контроль исполнения должностными лицами мероприятий согласно приказу, регулярно рассматривает вопросы, связанные с выполнением мероприятий, предусмотренных индивидуально-профилактической программой, на административных совещаниях при директоре.

6.6. В установленный срок проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса о результатах оказания педагогической помощи семье, находящейся в социально опасном положении.

7. Порядок снятия с учёта

7.1. Заместитель директора по ВР после получения материалов о результатах оказанной помощи:

– вносит сформулированные должностными лицами конечные результаты в документ;

– осуществляет подготовку материалов к проведению СП: повестку дня, проект решения об эффективности и результатах оказанной социально-психологической и педагогической помощи.

7.2. СП проводит заседание с оформлением протокола и решения с оценкой профессионального исполнения должностными лицами мероприятий по оказанию помощи.

7.3. По окончании заседания СП за подписью директора направляется ходатайство в ОДН и КДН о снятии с учёта с регистрацией в папке «Исходящие документы».