

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г.
Уссурийска Уссурийского городского округа»**



**ПЛАН АДАПТАЦИИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составитель: Назарова А.М.

Содержание

1.	Цель, задачи и приоритетные направления работы с молодыми педагогами на 2022-2023 учебный год.....	3
2.	План работы с молодыми педагогами на 2022-2023 учебный год.....	4

**1 Цель, задачи и приоритетные направления работы с молодыми педагогами
на 2022-2023 учебный год**

Цель: наставничество создано с целью учебно-методического и воспитательного сопровождения деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

- дифференцированно и целенаправленно планировать учебную, методическую и воспитательную работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

Формы работы:

- наставничество;
- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- теоретические выступления на ШМО.

Ожидаемые результаты:

- адаптация начинающих педагогов в образовательном учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Симакова Арина Алексеевна
Образование:	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж»
Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МБОУ СОШ № 14
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	19
Классы:	4 «А»
Квалификационная категория:	без категории

Сведения о педагоге-кураторе

Фамилия, имя, отчество:	Назарова Александра Михайловна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ДВФУ г.Владивосток; АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»
Год окончания учебного заведения:	2014 г; 2017 г
Специальность по диплому:	Магистр педагогического образования; Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	13 лет
Место работы:	МБОУ СОШ № 14
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	26 ч
Классы:	2 «Г», 4 «В»
Квалификационная категория:	высшая

2 План работы с молодыми педагогами на 2022-2023 учебный год

Август

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Знакомство с нормативной базой образовательного процесса	30 августа	Заместитель директора, наставник
2	Знакомство с локально-нормативными актами образовательной организации	30 августа	Заместитель директора, наставник
3	Определение рабочего места (кабинет)	30 августа	Заместитель директора, наставник
4	Разработка рабочих программ по учебному предмету	30 августа	Заместитель директора, наставник
Методическая работа			
1	Анкетирование молодых педагогов	30 августа	Заместитель директора, наставник
2	Методические рекомендации по оформлению школьной документации	30 августа	Заместитель директора, наставник
Воспитательная работа			
1	Подготовка и проведение родительского собрания	25 августа	Заместитель директора
2	Разработка плана воспитательной работы классного руководителя	30 августа	Заместитель директора, наставник

Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Утверждение рабочих программ по учебному предмету	1-9 сентября	Заместитель директора, наставник
Методическая работа			
1	Методические рекомендации по оформлению школьной документации	6 – 10 сентября	Заместитель директора, наставник

1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	10-18 сентября	Заместитель директора, наставник
2	Методическая помощь по разработке поурочных планов	1-10 сентября	Заместитель директора, наставник
3	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-30 сентября	Наставник, молодой педагог
4	Рекомендации по проведению входного контроля по учебному предмету	6-10 сентября	Заместитель директора, наставник

Воспитательная работа

1	Рекомендации по воспитательной работе с обучающимися	10-15 сентября	Наставник, молодой педагог
2	Помощь в составлении социального паспорта класса	1-7 сентября	Наставник, молодой педагог

Октябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Рекомендации по ведению тетрадей обучающихся по учебному предмету	10-15 октября	Наставник, молодой педагог
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	15-20 октября	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-30 сентября	Наставник, молодой педагог
Воспитательная работа			
1	Посещение классного часа	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
2	Помощь в организации внеклассного мероприятия	16-20 октября	Наставник, молодой педагог

Ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Рекомендации по прохождению рабочих программ по учебным предметам	6-10 ноября	Наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости за I четверть	6-10 ноября	Наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	6-10 ноября	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	15 ноября	Наставник, молодой педагог
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог
Воспитательная работа			
1	Рекомендации по работе с родителями и проведению родительских собраний	ноябрь	Наставник, молодой педагог

Декабрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Анализ успеваемости за II четверть	27-30 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Отчет молодого педагога о прохождении рабочих программ по учебным предметам	27 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	10-15 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	6-10 декабря	Наставник, молодой педагог
Воспитательная работа			
1	Помощь в организации работы с обучающимися «группы риска»	12-13 декабря	Заместитель директора, наставник

Январь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Методическая помощь в тематическом планировании работы во II полугодии и коррекция календарно-тематического планирования в рабочих программах	11-15 января	Заместитель директора, наставник
2	Помощь в ведении классной документации	11-30 января	Заместитель директора, наставник
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	14-16 января	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	14-16 января	Наставник, молодой педагог
3	Посещение уроков опытных педагогов	21-25 января	Наставник, молодой педагог
4	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог
Воспитательная работа			
1	Посещение классного часа	В течении января	Наставник, молодой педагог
2	Рекомендации по воспитательной работе с обучающимися	14-19 января	Наставник, молодой педагог

Февраль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Рекомендации по ведению школьной документации	4-9 февраля	Наставник, молодой педагог
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	11-15 февраля	Заместитель директора, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-22 февраля	Наставник, молодой педагог
Воспитательная работа			
1	Рекомендации «Как привлечь родителей к участию в классной жизни»	5-8 февраля	Наставник, молодой педагог
2	Организация индивидуальных бесед с родителями. Ведение протоколов родительских собраний (бесед)	25-26 февраля	Наставник, молодой педагог

Март

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Помощь в подготовке и проведении диагностических работ	1 неделя	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости за III четверть	27-29 марта	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по результатам проверки	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	4-8 марта	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-22 марта	Наставник, молодой педагог
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог
Воспитательная работа			
1	Совместное обсуждение возникших проблем	В течение месяца	Наставник, молодой педагог

Апрель

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Помощь в оформлении школьной документации	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	14-15 апреля	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника	22-23 апреля	Наставник, молодой

•	(взаимопосещение)		педагог
3	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	26-28 апреля	Наставник, молодой педагог
Воспитательная работа			
1	Рекомендации по составлению характеристики классного коллектива	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
2	Совместное обсуждение возникших проблем	В течение месяца	Наставник, молодой педагог

Май

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Сдача отчетов по итогам учебного года	23-24 мая	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости за учебный год	28 мая	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Рекомендации по ведению школьной документации	29 мая	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
Методическая работа			
1	«Диагностика профессиональных затруднений»	23 мая	Наставник, молодой педагог
2	Помощь и рекомендации в составлении календарно-тематического планирования на следующий учебный год	30-31 мая	Наставник, молодой педагог
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог
Воспитательная работа			
1	Анализ воспитательной работы за учебный год	26 мая	Наставник, молодой педагог
2	Помощь и рекомендации в составлении плана воспитательной работы на следующий учебный год	30-31 мая	Наставник, молодой педагог