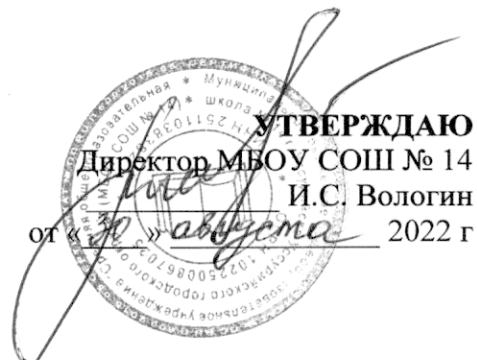


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г.  
Уссурийска Уссурийского городского округа»

The seal is circular with text around the perimeter: "Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Уссурийска Уссурийского городского округа»". A handwritten signature is written over the seal.  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 14  
И.С. Вологин  
от «30» августа 2022 г

ПЛАН АДАПТАЦИИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составитель: Рыкова Г.В.

## Содержание

1. Цель, задачи и приоритетные направления работы с молодыми педагогами на 2022-2023 учебный год.....3
2. План работы с молодыми педагогами на 2022-2023 учебный год.....4

1. Цель, задачи и приоритетные направления работы с молодыми педагогами на 2022-2023 учебный год

**Цель:** наставничество создано с целью учебно-методического и воспитательного сопровождения деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**Задачи:**

- дифференцированно и целенаправленно планировать учебную, методическую и воспитательную работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

**Формы работы:**

- наставничество;
- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- теоретические выступления на ШМО.

**Ожидаемые результаты:**

- адаптация начинающих педагогов в образовательном учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий.

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Клепикова Элина Борисовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» г. Владивосток
Год окончания учебного заведения:	2022 г.
Специальность по диплому:	Бакалавр, образовательная программа : профиль география
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ СОШ № 14 г. Уссурийска УГО

Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	5 «в», «г» классы
Квалификационная категория:	Молодой специалист

### Сведения о педагоге-кураторе

Фамилия, имя, отчество:	Рыкова Галина Владимировна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Уссурийский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	01.07.1981 г.
Специальность по диплому:	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	41 лет
Место работы:	МБОУ СОШ № 14 г. Уссурийска УГО
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	23 часа
Классы:	8 «б», «в», 11 «г» классы, элективный курс
Квалификационная категория:	Высшая квалификационная категория

### 2. План работы с молодыми педагогами на 2022-2023 учебный год

#### *Август*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Знакомство с нормативной базой образовательного процесса	30 августа	Заместитель директора, наставник
2	Знакомство с локально-нормативными актами образовательной организации	30 августа	Заместитель директора, наставник
3	Определение рабочего места (кабинет)	30 августа	Заместитель директора, наставник
4	Разработка рабочих программ по учебному предмету	до 30 августа	Заместитель директора, наставник
<b>Методическая работа</b>			
1	Анкетирование молодых педагогов	30 августа	Заместитель директора, наставник
2	Методические рекомендации по оформлению школьной документации	30 августа	Заместитель директора, наставник
3	Организационная помощь в составлении темы самообразования молодого педагога	30 августа	Наставник, молодой специалист

<b>Воспитательная работа</b>			
1	Разработка плана воспитательной работы классного руководителя	30 августа	Заместитель директора, наставник

**Сентябрь**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Утверждение рабочих программ по учебному предмету	1-3 сентября	Заместитель директора, наставник
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
2	Методическая помощь по разработке поурочных планов	1-3 сентября	Заместитель директора, наставник
3	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
4	Рекомендации по проведению входного контроля по учебному предмету	1-3 сентября	Заместитель директора, наставник
5	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Рекомендации по воспитательной работе с обучающимися	13-17 сентября	Наставник, молодой педагог
2	Помощь в составлении социального паспорта класса	1-3 сентября	Наставник, молодой педагог

**Октябрь**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Рекомендации по ведению тетрадей обучающихся по учебному предмету	11-15 октября	Наставник, молодой педагог
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
3	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
<b>Воспитательная работа</b>			

1	Посещение классного часа	Октябрь	Наставник, молодой педагог
2	Помощь в организации внеклассного мероприятия	18-20 октября	Наставник, молодой педагог

**Ноябрь**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Рекомендации по прохождению рабочих программ по учебным предметам	8-12 ноября	Наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости и качества обученности по итогам I четверти	1-3 ноября	Наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	15-19 ноября	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	Ноябрь	Наставник, молодой педагог
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог
4	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Рекомендации по работе с родителями и проведению родительских собраний	8-10 ноября	Наставник, молодой педагог

**Декабрь**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Анализ успеваемости и качества обученности по итогам II четверти	28-30 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Отчет молодого педагога о прохождении рабочих программ по учебным предметам за I полугодие	28 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник

<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	В течение месяца	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
3	Рекомендации по проведению промежуточного контроля по учебному предмету	13 декабря	Заместитель директора, наставник
4	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Помощь в организации работы с обучающимися «группы риска»	13-17 декабря	Заместитель директора, наставник

**Январь**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Методическая помощь в тематическом планировании работы во II полугодии и коррекция календарно-тематического планирования в рабочих программах	10-14 января	Заместитель директора, наставник
2	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
3	Посещение уроков опытных педагогов	17-21 января	Наставник, молодой педагог
4	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог
5	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
6	Адресная помощь по теме самообразования молодого педагога	25 января	Наставник, молодой специалист
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Посещение классного часа	18 января	Наставник, молодой педагог

2	Рекомендации по воспитательной работе с обучающимися	17-19 января	Наставник, молодой педагог
---	--	--------------	----------------------------

**Февраль**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Введение в активные методы обучения	1-4 февраля	Наставник, молодой педагог
2	Проектирование индивидуального образовательного маршрута с неуспевающими обучающимися	7-9 февраля	Наставник, молодой педагог
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	В течение месяца	Заместитель директора, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
3	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой Образования» город.	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Рекомендации «Как привлечь родителей к участию в классной жизни»	2-4 февраля	Наставник, молодой педагог
2	Организация индивидуальных бесед с родителями. Ведение протоколов родительских собраний (бесед)	21-24 февраля	Наставник, молодой педагог

**Март**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Участие в школьных педагогических советах, круглый стол	В течение месяца	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости и качества обученности по итогам III четверти	25 марта	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по результатам проверки	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	В течение месяца	Заместитель директора, наставник



2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог
4	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Совместное обсуждение возникших проблем	В течение месяца	Наставник, молодой педагог

*Апрель*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Помощь в оформлении школьной документации	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
3	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	25-26 апреля	Наставник, молодой педагог
4	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Рекомендации по составлению характеристики классного коллектива	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
2	Совместное обсуждение возникших проблем	В течение месяца	Наставник, молодой педагог

*Май*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Сдача отчетов по итогам 2022-2023 учебного года	23-25 мая	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости и качества обученности за 2022-2023 учебный год	28 мая	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»	В течение месяца	Заместитель директора, наставник

<b>Методическая работа</b>			
1	Анкета «Диагностика профессиональных затруднений»	23 мая	Наставник, молодой педагог
2	Помощь и рекомендации в составлении календарно-тематического планирования на следующий учебный год	30-31 мая	Наставник, молодой педагог
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог
4	Рекомендации по проведению итогового контроля по учебному предмету	11 мая	Заместитель директора, наставник
5	Промежуточный результат по теме самообразования молодого педагога	20 мая	Наставник, молодой педагог
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	26 мая	Наставник, молодой педагог
2	Помощь и рекомендации в составлении плана воспитательной работы на следующий учебный год	30-31 мая	Наставник, молодой педагог