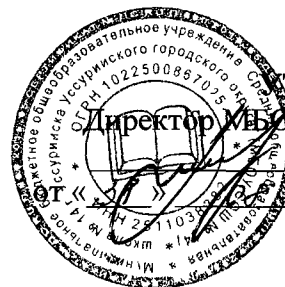


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г.  
Уссурийска Уссурийского городского округа»**



**ТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ СОШ № 14**  
**И.С. Вологин**  
\_\_\_\_\_ 2022 г

**ПЛАН АДАПТАЦИИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составитель: Маленко О.В.

## Содержание

1. Цель, задачи и приоритетные направления работы с молодыми педагогами на 2021-2022 учебный год.....	3
2. План работы с молодыми педагогами на 2021-2022 учебный год.....	4

1. Цель, задачи и приоритетные направления работы с молодыми педагогами на 2022-2023 учебный год

**Цель:** наставничество создано с целью учебно-методического и воспитательного сопровождения деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**Задачи:**

- дифференцированно и целенаправленно планировать учебную, методическую и воспитательную работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

**Формы работы:**

- наставничество;
- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- теоретические выступления на ШМО.

**Ожидаемые результаты:**

- адаптация начинающих педагогов в образовательном учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий.

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Епифанцева София Александровна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ДВФУ
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	учитель истории и обществознания
Педагогический стаж:	0
Место работы:	МБОУ СОШ № 14
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21,5 ч
Классы:	5, 7, 8, 9
Квалификационная категория:	без категории

**Сведения о педагоге-кураторе**

Фамилия, имя, отчество:	Маленко Оксана Викторовна
Образование:	высшее

Какое учебное заведение окончил:	ГАГУ
Год окончания учебного заведения:	1995
Специальность по диплому:	Учитель истории и социально-политических дисциплин
Педагогический стаж:	27 лет
Место работы:	МБОУ СО Ш № 14
Должность:	учитель истории и обществознания
Учебная нагрузка:	30 ч
Классы:	6, 11
Квалификационная категория:	высшая

2. План работы с молодыми педагогами на 2022-2023 учебный год

*Август*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Знакомство с нормативной базой образовательного процесса	30 августа	Заместитель директора, наставник
2	Знакомство с локально-нормативными актами образовательной организации	30 августа	Заместитель директора, наставник
3	Определение рабочего места (кабинет)	30 августа	Заместитель директора, наставник
4	Разработка рабочих программ по учебному предмету	30 августа	Заместитель директора, наставник

*Сентябрь*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Утверждение рабочих программ по учебному предмету	1-9 сентября	Заместитель директора, наставник
<b>Методическая работа</b>			
1.	Методические рекомендации по оформлению школьной документации	6 сентября	Заместитель директора, наставник
2.	Анкетирование молодых педагогов	7 сентября	Заместитель директора, наставник
3.	Методическая помощь по разработке поурочных планов	1-10 сентября	Заместитель директора, наставник
4.	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
5.	Посещение и анализ уроков молодого педагога	10-18 сентября	Заместитель директора, наставник
6.	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-30 сентября	Наставник, молодой педагог

*Октябрь*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Рекомендации по ведению	10-15 октября	Наставник, молодой педагог

	тетрадей обучающихся по учебному предмету		педагог
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	15-20 октября	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-30 сентября	Наставник, молодой педагог
3.	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»	В течение месяца	Заместитель директора, наставник

**Ноябрь**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Рекомендации по прохождению рабочих программ по учебным предметам	6-10 ноября	Наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости за I четверть	6-10 ноября	Наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	6-10 ноября	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	15 ноября	Наставник, молодой педагог
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог

**Декабрь**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Анализ успеваемости за II четверть	27-30 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Отчет молодого педагога о прохождении рабочих программ по учебным предметам	27 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	10-15 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	6-10 декабря	Наставник, молодой педагог

**Январь**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Методическая помощь в тематическом планировании	11-15 января	Заместитель директора, наставник

	работы во II полугодии и коррекция календарно-тематического планирования в рабочих программах		
2	Помощь в ведении классной документации	11-30 января	Заместитель директора, наставник
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	14-16 января	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	14-16 января	Наставник, молодой педагог
3	Посещение уроков опытных педагогов	21-25 января	Наставник, молодой педагог
4	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог

### *Февраль*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Рекомендации по ведению школьной документации	4-9 февраля	Наставник, молодой педагог
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	11-15 февраля	Заместитель директора, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-22 февраля	Наставник, молодой педагог

### *Март*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Помощь в подготовке и проведении диагностических работ	1 неделя	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости за III четверть	27-29 марта	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по результатам проверки	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	4-8 марта	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-22 марта	Наставник, молодой педагог
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог

### *Апрель*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			

1	Помощь в оформлении школьной документации	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	14-15 апреля	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	22-23 апреля	Наставник, молодой педагог
3	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	26-28 апреля	Наставник, молодой педагог

**Май**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебная работа</b>			
1	Сдача отчетов по итогам учебного года	23-24 мая	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости за учебный год	28 мая	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Рекомендации по ведению школьной документации	29 мая	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
<b>Методическая работа</b>			
1	Анкета «Диагностика профессиональных затруднений»	23 мая	Наставник, молодой педагог
2	Помощь и рекомендации в составлении календарно-тематического планирования на следующий учебный год	30-31 мая	Наставник, молодой педагог
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог