

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Иващенко Т.Н. /

« 20 г.



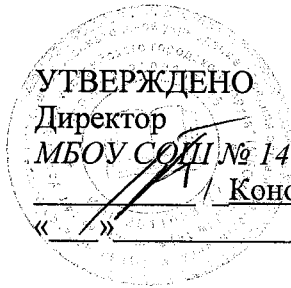
УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ СОШ № 14

 Кононенко Т.В. /

« 20 г.



## Инструкция по охране труда для начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе начальником пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, соответствующее требованиям должностной инструкции начальника лагеря, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Начальник лагеря с целью выполнения требований охраны труда обязан:

- знать и организовать соблюдение СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- знать и соблюдать инструкции по охране труда, пожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- пройти инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место;
- обеспечить строгое соблюдение всех норм и правил охраны труда работниками лагеря, а также охраны жизни и здоровья детей во время организации воспитательной деятельности с детьми.
- строго соблюдать данную инструкцию по охране труда, а также инструкции при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.3. Начальник лагеря в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о службе охраны труда в системе Минобразования организует работу по охране труда по следующим направлениям и видам деятельности:

- контролирующая;
- профилактическая;
- исполнительская.

1.3.1 Контролирующая деятельность включает в себя:

- ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм и правил, режима отдыха воспитанников;
- контроль за своевременностью и качеством проведения инструктажей воспитанников по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- контроль за безопасностью поведения во время экскурсий и походов;

-контроль качества пищи перед кормлением детей.

1.3.2. Профилактическая деятельность включает в себя:

-организация конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях;

-организацию детского творчества по тематике БЖД (рисунки, поделки и пр.)

-организацию совместно с ГИБДД профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

-организацию мероприятий и участие в городских мероприятиях по тематике БЖД.

1.3.3. Исполнительская деятельность включает в себя:

-проведение инструктажей работников лагеря с обязательной регистрацией в журнале установленной форме;

-оформление и проведение расследования несчастных случаев с обучающимися, связанных с воспитательным процессом;

-оформление актов и регистрацию в журнале установленной формы.

1.4. В процессе работы на начальника лагеря возможно воздействие следующих вредных и опасных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
- снижение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также повышенное зрительное утомление при длительной работе с документами и на персональном компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля во время работы с компьютером, периферийными устройствами и оргтехникой.

1.4. При возникновении несчастного случая, чрезвычайной ситуации начальник лагеря обязан срочно доложить об этом директору общеобразовательного учреждения.

1.5. Начальник оздоровительного лагеря обязан строго соблюдать противопожарный режим общеобразовательного учреждения, правила пожарной безопасности, знать и уметь быстро находить места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при возникновении пожара.

1.6. В случае любого невыполнения или нарушения настоящей инструкции, начальник пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания привлекается к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний, норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом выполнения работ начальнику оздоровительного лагеря необходимо проверить исправность электроосвещения в рабочем кабинете.

2.2. Необходимо тщательно проветрить помещение рабочего кабинета.

2.3. Проверить безопасность своего рабочего места, устойчивость мебели.

2.4. Удостовериться в наличии огнетушителя, исправности водопровода.

2.5. Удостовериться в исправности электрической розетки, компьютера и периферийных устройств, в отсутствии повреждений изоляции подводящих кабелей.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Необходимо строго соблюдать все правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Использовать в работе только исправную оргтехнику, компьютер.

3.3. Следует соблюдать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте.

3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место и пути эвакуации бумагой, книгами и любыми другими посторонними предметами.

3.5. Строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации в случае возникновения пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения

необходимо использовать настольную лампу.

3.7. Во время работы с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) следует строго соблюдать меры безопасности для предотвращения поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
- не производить выключение устройств рывком за шнур питания;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электрическую сеть электроприборы без присмотра, особенно во время работы с оргтехникой.

3.8. Во время работы с использованием компьютера следует руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а во время работы с использованием ксерокса — «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительном аппарате».

3.9. Для оптимального поддержания здорового микроклимата в рабочем помещении следует через каждые 2 ч работы тщательно проветривать помещение. Во время открывания оконной рамы необходимо быть предельно осторожным при фиксации ее в открытом состоянии.

3.10. Во время выполнения длительной работы с документами и на персональном компьютере через каждый час работы следует делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять специальный комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки. Данные перерывы в работе направлены на уменьшение утомления зрительного аппарата, устранение влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращение развития тонического утомления мышц.

3.11. При возникновении неисправностей оборудования следует немедленно прекратить выполнение работы.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения неисправности в работе персонального компьютера, принтера, ксерокса, мультимедийного проектора (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует немедленно отключить электроприбор от электрической сети и доложить об этом директору учебного учреждения; продолжать работу допускается только после устранения возникшей неисправности.

4.3. При возникновении пожара следует срочно оповестить об этом директора учебного учреждения и сообщить в ближайшее отделение пожарной части по телефону 101 (112). Затем необходимо начать экстренную эвакуацию детей на эвакуационную площадку (согласно утвержденному плану эвакуации).

4.4. В случае получения травмы следует обратиться за медицинской помощью в медицинский пункт и доложить об этом директору общеобразовательного учреждения.

4.5. В случае возникновения факта травмирования в лагере следует принять срочные меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости, организовать его транспортировку в медпункт или ближайшее лечебное учреждение, сделав вызов по телефону 103. Начальнику лагеря дневного пребывания необходимо своевременно оповестить о случившемся директора общеобразовательного учреждения.

4.6. При возникновении чрезвычайной ситуации в лагере дневного пребывания, поступившем сообщении от штаба ГО района (города) воспользоваться инструкцией по эвакуации в лагере при сигнале ГО и ЧС.

4.7. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний в лагере, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также при других нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений начальник лагеря незамедлительно (в течение 1 часа) информирует орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор,

для принятия в установленном законодательством Российской Федерации мер.

## **5. Требования охраны труда после завершения работы**

- 5.1. Необходимо тщательно проветрить рабочий кабинет, закрыть все окна.
- 5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место.
- 5.3. Необходимо отключить все электроприборы, используемую компьютерную и другую оргтехнику от электросети.
- 5.4. Следует выключить все электроосвещение, закрыть рабочий кабинет на ключ.
- 5.5. Обо всех недостатках, выявленных во время работы, необходимо своевременно информировать директора общеобразовательного учреждения.

## **6. Ответственность начальника лагеря за нарушение требований нормативных актов по охране труда**

- 6.1. Начальник лагеря несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- 6.2. Начальник лагеря несет персональную ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.
- 6.3. Начальник лагеря несет персональную ответственность за безопасность, жизни и здоровья детей.
- 6.4. Начальник лагеря несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

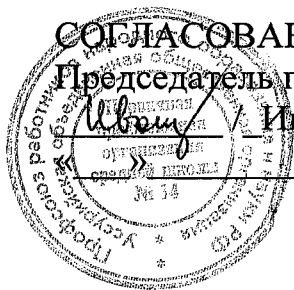
Инструкцию разработал:

\_\_\_\_\_ / Кононенко Т.В. \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« 19 » 05 2023 г.

 \_\_\_\_\_ / Алексеевцева О.А. \_\_\_\_\_ /

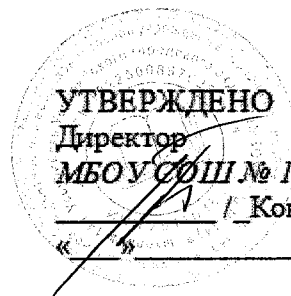


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Иващенко Т.Н. \_\_\_\_\_/

20\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ СОШ № 14

Кононенко Т.В. \_\_\_\_\_/

20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда**  
**организатора культурно-массовых мероприятий**  
**детского оздоровительного лагеря**  
**с дневным пребыванием**

1. Общие положения

На должность организатора культурно-массовых мероприятий лагеря дневного пребывания назначаются лица, работающие на должности учителя или педагога дополнительного образования и имеющие стаж педагогической работы не менее 1 года. В своей деятельности организатор культурно-массовых мероприятий лагеря дневного пребывания дневного пребывания руководствуется следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

- Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Положением о службе охраны труда в системе образования (Приказ Министерства образования № 92 от 27.02.1995 г.);
- Положением о расследовании несчастных случаев (приказ Министерства образования № 378 от 25.03.1996 г.);
- Уставом школы;
- Положением об охране труда;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами директора школы;
- Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Инструкциями по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- Правилами противопожарной и антитеррористической безопасности.

2. Основные обязанности и виды деятельности организатора культурно-массовых мероприятий лагеря дневного пребывания по обеспечению охраны труда.

2.1. Организатор культурно-массовых мероприятий лагеря дневного пребывания обязан:

- обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время организации и проведения мероприятий;
- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;

обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;

постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;

проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.

2.2. Организатор культурно-массовых мероприятий лагеря дневного пребывания организует безопасное состояние рабочих мест во время проведения массовых мероприятий.

2.3. Организационно-планирующая деятельность организатора культурно-массовых мероприятий лагеря дневного пребывания:

составление плана работы и мероприятий по обеспечению охраны труда детей и санитарно-гигиенических условий во время массовых мероприятий;

составление сценариев, планов занятий и тренингов по правилам безопасности жизнедеятельности, а также организацию их проведения;

внесение предложений по улучшению условий проведения массовых мероприятий, приостановку проведения мероприятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья, а также доведение до сведения начальника лагеря информации о недостатках в работе лагеря, снижающих жизнедеятельность и работоспособность детей.

2.4. Контролирующая деятельность организатора культурно-массовых мероприятий лагеря дневного пребывания за:

поведением и местонахождением детей во время проведения массовых мероприятий;

состоянием ограждений опасных мест (стекол, электрических розеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надёжности крепления шкафов и полок);

опасными ситуациями во время проведения массовых мероприятий;  
возникновением чрезвычайных ситуаций.

2.5. Деятельность по обучению и проверке знаний включает в себя проведение различных игр, тренингов, использование различных форм работы для осознания опасностей и привития навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

2.6. Профилактическая деятельность представляет собой использование различных педагогических приёмов закрепления навыков поведения в различных жизненных ситуациях через включение эмоциональной сферы и детского творчества.

### 3. Требования и правила при организации и ведении учебно-воспитательного процесса.

3.1. Организационно-технические мероприятия и действия организатора культурно-массовых мероприятий по предупреждению детского травматизма:

периодически контролировать надежность крепления шкафов и полок, защищенность электрических розеток, стекол, дверей от удара головой, недоступность влезания детей на подоконники, ограждения на лестничные клетки;

периодически осуществлять контроль использования колющих и режущих предметов;

контролировать электробезопасность имеющихся ТСО (видео- и аудиоаппаратура, фильмоскопов, состояние изоляции шнура около вилки и др.).

### 3.2. Меры безопасности при организации подвижных игр:

убрать на игровой площадке режущие, колющие, посторонние предметы; обувь детей должна быть спортивной, не допускать обувь на скользкой подошве;

не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу предметов иных, кроме мячей;

не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игр с быстрыми перемещениями (подножек, толчков и др.);

при проведении занятий на спортивной площадке исключать падения детей на асфальт, подвижные игры проводить только на мягком грунте;

прыжковую яму очищать от посторонних предметов, контролировать безопасность всех имеющихся малых форм и игровых сооружений;

контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами.

## 4. Правила безопасности и охраны труда.

4.1. Выполнять только те функции и работу, которые предписаны данной должностной инструкцией, невыполнение или выполнение функций, не оговоренных в данной должностной инструкции, наказываются согласно Трудовому кодексу.

4.2. Разовые письменные или устные указания начальника лагеря дневного пребывания выполняются только в том случае, если порученная работа не несёт за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае организатор культурно-массовых мероприятий должен отказаться от выполнения разовых поручений.

4.3. Организатор культурно-массовых мероприятий лагеря дневного пребывания должен знать и уметь применять на практике:

- правила противопожарной безопасности;
- правила электробезопасности;
- правила санитарии и гигиены;
- правила оказания первой доврачебной помощи;
- действия при эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

## 5. Действия при несчастном случае с пострадавшим воспитанником.

5.1. Незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему.

5.2. При необходимости вызвать скорую помощь.

5.3. Сообщить начальнику лагеря дневного пребывания о случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося.

5.4. Сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, для расследования, исключение составляют только те предметы, которые представляют опасность для окружающих людей.

## 6. Ответственность организатора культурно-массовых мероприятий.

6.1. Организатор культурно-массовых мероприятий лагеря дневного пребывания несёт ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.

6.2. Организатор культурно-массовых мероприятий лагеря дневного пребывания несёт ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря дневного пребывания.

6.3. Организатор культурно-массовых мероприятий лагеря дневного пребывания несёт персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков.

6.4. Организатор культурно-массовых мероприятий лагеря дневного пребывания несёт персональную ответственность перед начальником лагеря дневного пребывания за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.





СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Иваненко Т.Н. /

«      » 20      г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ СОШ № 14

Конonenko T.B. /

«      » 20      г.

## Инструкции по охране труда в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

### ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

#### I. Общие положения

1.1. К самостоятельной работе в качестве воспитателя лагеря учебного учреждения (пришкольного, с дневным пребыванием детей) допускаются лица, которым исполнилось 18 лет и которые имеют специальное педагогическое образование и прошли медицинский осмотр, инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.2. Воспитатель пришкольного лагеря отвечает за сохранение жизни и здоровья воспитанников группы, в которой работает, обеспечивает их воспитание, и развитие.

1.3. Воспитатель должен знать:  
правила электро- и пожарной безопасности, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и иметь навыки по предоставлению первой медицинской помощи. В случае заболевания ребенка или при несчастном случае воспитатель должен немедленно вызвать медработника.

1.4. При выявлении неисправностей на оборудовании, электрооборудовании, при несчастном случае, необходимо немедленно сообщить об этом руководителю учреждения.

1.5. Воспитатель должен:  
- точно знать количество детей в отряде;  
- знать план эвакуации детей в случае пожара;  
- выполнять только порученную работу;  
- придерживаться правил личной гигиены.

1.6. Не допускается воспитателю оставлять работу до прихода другого воспитателя, который сменяет его. В случае неявки того, кто сменяет, воспитатель должен сообщить об этом в администрацию, которая обязана принять меры для замены его другим работником.

#### II. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить свое рабочее место, помещения, а также проверить надежность крепления шкафов, полок.

- 2.2. Убедиться в исправности технических средств, которые будут использоваться во время занятий с детьми.
- 2.3. Перед началом занятий по физкультуре необходимо провести обследование места проведения занятий и проверить надежность установки и крепления спортивного оборудования. Запрещается использование не испытанного и не осмотренного спортивного оборудования (инвентаря).
- 2.4. Проверить, не загромождены ли выходы из зала, не замкнуты ли эвакуационные двери.
- 2.5. Перед выходом на улицу проверить игровой материал, его гигиену, исправность и пригодность к использованию в естественных условиях. Необходимо проверить игровую площадку (игровую комнату) - нет ли там острых и режущих предметов, ядовитых грибов, трав, ям и тому подобное.
- 2.6. Перед проведением прогулок или экскурсий необходимо заранее приготовить питьевую воду в закрытом сосуде и аптечку первой помощи.
- 2.7. О выявленных неисправностях оборудования, инвентаря и средств коллективной защиты сообщить руководителю (начальнику лагеря) и не приступать к работе до устранения выявленных неисправностей.

### **III. Требования безопасности во время выполнения работы**

- 3.1. Постоянно следить за состоянием оборудования, принимать меры относительно устранения неисправностей.
- 3.2. Быть внимательным к детям - не оставлять их без присмотра.
- 3.3. Следить, чтобы дети не привлекались для раздачи горячей еды во время дежурства в пищеблоке.
- 3.4. Во время еды следить, чтобы дети правильно пользовались столовыми приборами, предупреждать их о возможных ожогах горячей едой.
- 3.5. Для питья детям давать только кипяченую воду, в индивидуальных чашках, хранить ее в чистом закрытом сосуде; в летний период следить чтобы вода не была холодной.
- 3.6. Во время использования технических средств, придерживаться инструкций по их эксплуатации и правилам электробезопасности: включать их в электросеть только сухими руками, пользоваться исправными электроприборами, розетками, выключателями.
- 3.7. Не оставлять ножницы, иглы, лекарства, спички, колющие, режущие, моющие средства и другие опасные для здоровья детей предметы, держать их в закрытом шкафу в недоступном для детей месте; ножницы для занятий должны быть с тупыми концами.
- 3.8. Во время проведения занятий следить за правильной осанкой воспитанников: они должны ровно держать корпус, сидя на стуле, ступни ног должны опираться на пол, расстояние от глаз к поверхности стола-30-40 см.
- 3.9. Сопровождать детей на мероприятия, которые проходят не в группе, должны лица, которые проводят мероприятие, либо по указанию руководителя.

- 3.10. Во время выхода детей из помещения, один из воспитателей, должен идти первым, другой воспитатель – последним, с целью обеспечения нормального движения детей. Не допускается отправлять детей на площадку из группы и в группу с площадки без сопровождения взрослого.
- 3.11. Во время проведения прогулок необходимо обеспечить условия для свободных игр, систематически проверять надежность установки и крепления оборудования в спортивном зале и на площадке следить за правильной обработкой деревянных приборов.
- 3.12. Во время прогулки все время необходимо держать в поле зрения всех детей, собираясь назад, проверить их наличие; воспитатель должен идти позади, чтобы видеть всех детей, в первой паре ставить наиболее организованных детей.
- 3.13. Отправляясь на экскурсию, прогулку за пределы учебного учреждения, воспитатель должен знать количество детей, которых он берет с собой; если в учебном учреждении остаются некоторые дети из группы, их передают под ответственность одного из педагогических работников (по распоряжению руководителя).
- 3.14. В случае выхода на прогулку с детьми за пределы учебного учреждения нужно иметь не менее двух работников, причем необходимо придерживаться правил дорожного движения; в случае перехода улицы следует остановить детей около перехода, воспитателю - стать с красным флажком на проезжей части дороги, что будет сигналом для прекращения движения транспорта. После полной остановки транспорта дети переходят улицу с другим воспитателем, заканчивает движение последним – один из воспитателей.
- 3.15. Не допускать прогулки-экскурсий детей вблизи дорог с интенсивным движением транспорта и железнодорожных путей.
- 3.16. Во время проведения занятий на участке учебного заведения, в уголке природы следить, чтобы дети без разрешения воспитателя не ели растения (ягоды, травы), грибы; на участке, в уголке природы не должно быть ядовитых растений, ягод, а также растений с колючими и острыми листьями и плодами.
- 3.17. Во время пребывания на территории учебного учреждения следить, чтобы дети не выходили за пределы учреждения.
- 3.18. Следить, чтобы в летнее время дети имели легкие головные уборы для избежания перегрева головы, солнечные ванны проводить лишь по назначению и под надзором медицинского работника.
- 3.19. Порядок уведомления администрации про несчастный случай:
- о каждом несчастном случае свидетель, работник, который его выявил, или сам потерпевший должны срочно сообщить непосредственному руководителю работ или другому должностному лицу и принять меры по оказанию необходимой помощи;
  - сохранить до прибытия комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и оборудование в таком состоянии, в каком они были на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других работников и

не приведет к более тяжелым последствиям), а также принять меры по недопущению подобных случаев в сложившейся ситуации.

#### **IV. Требования безопасности по окончании работы**

- 4.1. Выключить все технические средства из электросети, проверить состояние помещения.
- 4.2. Передавая смену другому воспитателю (педагогическому работнику), проинформировать его о количестве детей по журналу учета и о состоянии их здоровья, а также о состоянии оборудования в помещениях.
- 4.3. При уходе из помещения последней, привести в порядок свое рабочее место, место нахождения детей, убрать мусор в специально отведенное место, проверить, отключены ли электроприборы, закрыты ли водопроводные краны, окна, форточки. Выключить свет, закрыть класс.
- 4.4. Доложить руководителю о всех недостатках, которые имели место во время работы.

#### **V. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 5.1. В случае возникновения аварийной ситуации принять меры для устранения опасности или выведение из-под ее действия своих воспитанников.
- 5.2. Если электроэнергия отключена, срочно выключить все электрооборудование, которое находится в работе, подключение его осуществлять только после включения напряжения в электросети.
- 5.3. В случае аварии в системе водоснабжения или канализации срочно перекрыть краны водоснабжения, вызывать аварийную службу водоканала и оповестить руководителя.
- 5.4. В случае пожара (загорания) необходимо:
  - принять меры относительно эвакуации детей из помещения в соответствии с планом эвакуации;
  - немедленно сообщить в пожарную охрану по тел.101;
  - известить руководителя;
  - приступить к ликвидации загорания в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности в учебном заведении.
- 5.5. В случае травмирования детей или работников учебного учреждения обратиться к медработнику, или в случае необходимости вызвать скорую помощь по тел. 103. До прибытия медработников оказать первую доврачебную помощь пострадавшему в соответствии с указаниями инструкции по оказанию первой медицинской помощи.

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /