

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа»

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол № 1
от «31» 08 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №14

Т.В. Кононенко

«31» 08 2023



Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №14 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа»**

Уссурийск, 2023

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа»**

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол № 1

от «30» 07 2023



**Положение
о постановке на внутришкольный учет
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №14 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа»**

1. Общее положение

1.1. Данное положение создано на основе законов РФ:

- от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 06.06.1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учет учащихся образовательной организации, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуально-профилактической работе.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

2.2. Задачи:

- Выявление и устранение причин и условий, безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основания для постановки учащихся на учет.

3.1. Автоматически ставятся на учет учащиеся, состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН.

3.2. Совет профилактики рассматривает вопрос постановки учащегося на учет по ходатайству классного руководителя.

3.3. На учет школы ставятся социально опасные несовершеннолетние (группы СОН):

- учащиеся, совершившие общественно опасное деяние (1);
- учащиеся, совершившие преступление (2);
- учащиеся, совершившие административное правонарушение (3);
- учащиеся, прибывшие из воспитательной колонии и учреждения закрытого типа (4);
- учащиеся, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством (5);
- учащиеся, злоупотребляющие психически активными веществами (6);

3.4. На учет школы ставятся несовершеннолетние «группы риска» (ГР):

- учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий (снятие статуса СОН)
- учащиеся, имеющие асоциальное поведение (систематическое нарушение дисциплины, сквернословие, драки, издевательства над другими детьми) (8);

- учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (20-30% учебного времени и более) (9).

- Учащиеся, замеченные в употреблении ПАВ (10).

3.5. Учащиеся, находящиеся в социально опасном положении (семья СОП) если в семье:

- асоциальное поведение родителей, применение неконструктивных методов (11);
- насилие по отношению к членам семьи (ссоры, скандалы, физическая агрессия) (12);
- конфликты внутри семей без физического насилия, вербальная агрессия (13);
- криминальное поведение в отношении других граждан (14);
- злоупотребление одним из родителей ПАВ (15);
- член семьи несовершеннолетнего, стоящего на учете в СОП (16);
- наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий (17);
- уклонение родителей от обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию (18);
- обстановка, представляющая опасность для жизни и здоровья ребенка (19);
- отсутствие жилья или работы у обоих родителей.

4. Организация работы с учащимися, поставленными на учет.

4.1. Списки учащихся для постановки на учет подготавливаются социальным педагогом по ходатайству классных руководителей и утверждаются на школьном Совете профилактики.

4.2. На каждого учащегося, поставленного на учет, составляется личная карта, программа коррекционной работы и/или программа социально-педагогического сопровождения, утвержденная Советом профилактики.

4.3. Совет профилактики назначает лиц для реализации утвержденной программы индивидуальной работы с учащимся.

4.4. Сопровождающими лицами могут быть классные руководители, социальный педагог, психолог, сотрудники школы, имеющие педагогическое образование.

4.5. Продолжительность коррекционной деятельности по отношению к учащемуся, состоящему на учете, определяется Советом профилактики индивидуально.

4.6. Вопрос о снятии учащегося с учета Совет профилактики рассматривает по ходатайству классного руководителя.

5. Основания для снятия с учета

5.1. С учета школы учащиеся снимаются решением Совета профилактики на следующих основаниях:

- успешное завершение коррекционной работы (01);
- смена образовательного учреждения (02);
- смена места жительства (03);
- окончание образовательного учреждения (04);
- совершеннолетие (05);
- другая причина (06).

6. Ответственность и контроль

6.1. За коррекционную работу в отношении учащегося, социально-педагогическое сопровождение поставленного на учет несут ответственность назначенные сотрудники школы.

6.2. Социальный педагог ежемесячно проводит анализ коррекционной работы, предоставляет необходимые сведения в Управление образования.

6.3. Классный руководитель предоставляет необходимую информацию об учащемся социальному педагогу.

6.4. Руководство коррекционной работой и сопровождением учащихся выполняет социальный педагог.

6.5. Контроль над качеством исполнения работы возлагается на директора школы.