

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

П Р И К А З

26.08.2024

№ 287-а п.1

Об утверждении
антикоррупционной
политики МБОУ СОШ № 14

В соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г) для профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику МБОУ СОШ № 14 (приложение).
2. Разместить Антикоррупционную политику МБОУ СОШ 14 на сайте школы в трехдневный срок.
3. Ознакомить коллектив школы с Антикоррупционной политикой МБОУ СОШ № 14
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Кононенко Т.В.

Перечень должностей МБОУ СОШ №14, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; представление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Заместитель директора по учебной работе (осуществление постоянно и/или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; представление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заместитель директора по методической работе (осуществление постоянно и/или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; представление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Заместитель директора по учебной работе (НОО) (осуществление постоянно и/или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; представление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. Заместитель директора по воспитательной работе (осуществление постоянно и/или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. Учитель (представление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
7. Завхоз (осуществление постоянно и/или временно хозяйственных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

**Карта
коррупционных рисков и пути их предотвращения в МБОУ СОШ №14**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов
Доступ к персональным данным обучающихся, сотрудников	Ограничение доступа третьих лиц, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных
Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны Учредителя; создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства размещение информации о заключении муниципальных контрактов на официальном сайте гос закупок, при заключении гражданско-правовых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
Получение подарков; небезвыгодные предложения учителю от родителей (законных представителей) обучающихся; небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение педагогической этики, уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений