

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа»

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 295 - а

Об организации всеобуча

Во исполнение ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ №120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № 6 от 28.03.2023г., №16 от 25.07.2023г., в соответствии с годовым планом работы школы, с целью сокращения пропусков уроков, оперативного учета и своевременного выявления обучающихся, не приступивших к занятиям и возвращения их в образовательный процесс, предупреждения случаев самовольного ухода, обеспечения безопасности обучающихся, профилактике безнадзорности обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю директора по учебной работе Цыпциной О.Ф., заместителю директора по воспитательной работе Устенко И.В. составить план работы по сокращению пропусков учебных занятий и внутришкольному контролю всеобуча.
2. Классным руководителям вести ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающихся с внесением данных в электронный журнала. Своевременно сообщать в администрацию школы об обучающихся, не посещающих учебные занятия продолжительное время по любым причинам.
3. В случае установления факта ухода обучающегося из образовательной организации педагогический работник, обнаруживший отсутствие несовершеннолетнего, незамедлительно ставит в известность дежурного администратора, директора, классного руководителя. Представители администрации, классный руководитель информирует об отсутствии несовершеннолетнего родителей (законных представителей) и осуществляет с ним взаимодействие по установлению местонахождения ребенка. Проводит служебное расследование, устанавливает причины ухода, составляет акт о самовольном уходе, незамедлительно в письменной форме информирует органы профилактики.
4. Дежурному администратору и учителю ежедневно не позднее второго урока каждой смены предоставлять информацию об отсутствующих с указанием фамилий обучающихся и причины отсутствия.
5. Классным руководителям своевременно сообщать родителям (законным представителям) о пропусках уроков, самовольных уходах с уроков обучающимися в тот же день. Обучающихся, имеющих пропуски без уважительной причины, ставить на контроль, проводить постоянную профилактическую работу в соответствии с индивидуально – профилактическим планом, вести строгий контроль их посещаемости, приглашать на Совет профилактики по плану школы и административный совет.

6. Учителям-предметникам своевременно отмечать на своих страницах отсутствующих и ставить в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками. Внимательно следить за приказами по школе с рекомендациями не отмечать обучающихся, занятых в городских мероприятиях, находящихся на санаторном лечении и соревнованиях. Учителям – предметникам организовать дополнительные занятия с вышеуказанными детьми с использованием дистанционных форм обучения с последующей сдачей зачетов по пропущенным темам.
7. Классным руководителям совместно с администрацией школы принимать строгие меры к родителям (законным представителям), не контролирующим посещение занятий детьми, оформлять представления в ОМВД по УГО и другие службы профилактики.
8. Классным руководителям совместно с администрацией школы по каждому случаю самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи, вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об ответственности за воспитание, обучение и содержание своих детей, при установлении негативных причин, способствующих самовольным уходам, принимать к родителям (законным представителям) меры административного воздействия.
9. Классным руководителям своевременно представлять медицинскому работнику справки о болезни обучающихся. Довести до сведения родителей, что их записки не являются официальным документом.

Директор МБОУ СОШ № 14



Т.В. Кононенко