ДОГОВОР

О РАЗМЕРЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ОСУЩЕСТВЕЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА

ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МБОУ «СОШ № 14»

г. Уссурийск «05»ноября 2024 г.

1. **Общие положения**
   1. МБОУ «СОШ № 14» в лице директора Кононенко Татьяны Владимировны

и обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также его родители

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. отца или матери, № паспорта, серия, кем и когда выдан)

заключили договор на платную дополнительную образовательную услугу группу продлённого дня.

* 1. Учредителем МБОУ «СОШ № 14» является администрация Уссурийского городского округа.
  2. МБОУ «СОШ № 14» является Муниципальным образовательным учреждением.

1. **Содержание договора**

2.1 Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зачисляется вгруппу присмотра за детьми во внеурочное время в целях обеспечения

обучения и воспитания.

* 1. Численность обучающихся в группе продлённого дня –31 обучающихся.
  2. Образование осуществляется по программам, разрабатываемым, принимаемым и реализуемым Учреждением самостоятельно с учётом государственных общеобразовательных стандартов.
  3. Целями образования и воспитания являются повышение уровня общей образованности учащихся, формирование у детей положительного отношения к учебному процессу,интеллектуальное развитие, формирование различных типов мышления, творческой активности, развитие познавательного интереса к обучению и коммуникативных способностей, формирование у детей правильного отношения к окружающимися миру, умение слушать мнение других, смело высказывать свои мысли, воспитание чувства коллективизма, воспитание здорового образа жизни.
  4. МБОУ «СОШ № 14» при заключении договора знакомит обучающегося и родителей с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением, свидетельством о регистрации МБОУ «СОШ № 14», свидетельством о лицензировании МБОУ «СОШ № 14», свидетельством об аккредитации, с программой школы, уставом, правилами внутреннего распорядка.
  5. Обучающийся обязан представить МБОУ «СОШ № 14» следующие документы: заявление.

2.7. Обязанности МБОУ «СОШ № 14» по медицинскому обслуживанию ребёнка.

Медицинское обслуживание обучающегося в Учреждении обеспечивается специально закреплённым медицинским персоналом, в обязанности

которого входит:

* оказание первой мед. помощи.

2.8.Язык, на котором ведётся образование – русский.

2.9. Учебно-воспитательные услуги учащимся предоставляются за счёт средств родителей.

2.10. Плата за образовательные услуги устанавливается на основании Постановления Администрации Уссурийского городского округа № 4942-НПА от 16.09.2024г.на 2024- 2025 учебный год.

2.11. а) Родительская плата с \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. по 31.05.2025 г. за осуществление присмотра и ухода за детьми без организации сна за один час составляет 37 рублей 38 копеек.

б) Родительская плата с 05.11.2024 г. по 31.05.2025 г. за питание детей в возрасте от 7-11 лет (обед и полдник) составляет 130 руб. 59 коп. в день.

2.12. В программу обучения включается начальная подготовка по различным предметам и направлениям (развитие речи, письмо, математика).

2.13. Учебная нагрузка составляет 6 часов в день. Недельная нагрузка 30часов.

2.14. Обязанности МБОУ «СОШ № 14» по сохранению жизни и здоровья ребёнка.

МБОУ «СОШ № 14» создаёт условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся.

2.15. Форма обучения – очная.

2.16. Права родителей:

Родители (или их законные представители) имеют право:

* защищать законные права и интересы детей;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающегося;
* знакомиться с Уставом Учреждения и его локальными актами;
* оказывать материальную помощь МБОУ «СОШ № 14»;

2. 17. Обязанности родителей.

Родители (или их законные представители) обязаны:

* нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
* выполнять Закон «Об образовании»;

оплатить стоимость образовательных услуг согласно Договора до 15 числа каждого месяца.

* обеспечивать обучающегося необходимыми канцелярскими принадлежностями,
* выполнять рекомендации школьного психолога.

2. 18. Права обучающегося.

Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

* получение дополнительных платных услуг;
* уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.19.Обязанности обучающегося.

Обучающиеся в Учреждении обязаны:

* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

2.20.Ответственность обучающегося.

Обучающийся несёт ответственность за поведение на уроках и во внеурочное время, соблюдение требований к внешнему виду.

1. **Срок действия договора**
   1. Договор вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 05 ноября 2024 года
   2. Срок действия договора: с 05.11.2024 г. по 31.05.2025г.

**4. Расторжение договора**

4.1. Договор может быть расторгнут по инициативе родителей обучающегося в следующих случаях:

* в связи с переменой места жительства,
* в связи с отказом от получения платной образовательной услуги.
  1. Договор может быть расторгнут МБОУ «СОШ № 14» в следующих случаях:

- за совершение противоправных действий. По этому основанию обучающийся исключается из гимназии при совершении им действий, которые

согласно Российскому Законодательству квалифицируются, как административные проступки, дисциплинарные нарушения, в том числе

причинение материального ущерба МБОУ «СОШ № 14».

|  |  |
| --- | --- |
| **Адреса и реквизиты сторон**  ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ № 14»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Кононенко    М. П.  Юридический адрес: г. Уссурийск,  ул. Леннина, 144 тел. 33-44-14 | РОДИТЕЛИ (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО |

тежные реквизиты:

ИНН 2511038382

КПП 251101001

БИК 010507002

р/с 03234643057230002000

к/с 40102810545370000012

Дальневосточное ГУ Банка России//

УФК по Приморскому краю г. Владивосток

л/с 21206У49140