

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г.
Уссурийска Уссурийского городского округа»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 14
Т.В. Кононенко
от « 31 » августа 2023 г

**ПЛАН АДАПТАЦИИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составитель: Тарасова И.В.

Содержание

1. Цель, задачи и приоритетные направления работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год.....
2. План работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год.....

1. Цель, задачи и приоритетные направления работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год

Цель: наставничество создано с целью учебно-методического и воспитательного сопровождения деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

- дифференцированно и целенаправленно планировать учебную, методическую и воспитательную работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

Формы работы:

- наставничество;
- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- теоретические выступления на ШМО.

Ожидаемые результаты:

- адаптация начинающих педагогов в образовательном учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Федорова Галина Сергеевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ДВФУ
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	9 мес
Место работы:	МБОУ СОШ № 14
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21 ч
Классы:	1 «Е»

Квалификационная категория:	без категории
-----------------------------	---------------

Сведения о педагоге-кураторе

Фамилия, имя, отчество:	Тарасова Инна Владимировна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	УГПИ г. Уссурийск
Год окончания учебного заведения:	1995
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	25 лет
Место работы:	МБОУ СО Ш № 14
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18 ч
Классы:	2 «А»
Квалификационная категория:	первая

2. План работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год

Август

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Знакомство с нормативной базой образовательного процесса	30 августа	Заместитель директора, наставник
2	Знакомство с локально-нормативными актами образовательной организации	30 августа	Заместитель директора, наставник
3	Определение рабочего места (кабинет)	30 августа	Заместитель директора, наставник
4	Разработка рабочих программ по учебному предмету	28 - 30 августа	Заместитель директора, наставник

Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Утверждение рабочих программ по учебному предмету	1-8 сентября	Заместитель директора, наставник
Методическая работа			
1.	Методические рекомендации по оформлению школьной документации	6 сентября	Заместитель директора, наставник
2.	Анкетирование молодых педагогов	7 сентября	Заместитель директора, наставник
3.	Методическая помощь по разработке поурочных планов	1-10 сентября	Заместитель директора, наставник
4.	Помощь в ведении	В течение месяца	Заместитель директора,

	электронного дневника «Сетевой Образование» город.		наставник
5.	Посещение и анализ уроков молодого педагога	11-19 сентября	Заместитель директора, наставник
6.	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-29 сентября	Наставник, молодой педагог

Октябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Рекомендации по ведению тетрадей обучающихся по учебному предмету	10-15 октября	Наставник, молодой педагог
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	16-20 октября	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-31 сентября	Наставник, молодой педагог
3.	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой Образование» город.	В течение месяца	Заместитель директора, наставник

Ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Рекомендации по прохождению рабочих программ по учебным предметам	8-13 ноября	Наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости за I четверть	8-13 ноября	Наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	8-13 ноября	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	15 ноября	Наставник, молодой педагог
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог

Декабрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Анализ успеваемости за II четверть	25-28 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог

2	Отчет молодого педагога о прохождении рабочих программ по учебным предметам	26 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	11-15 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	5-10 декабря	Наставник, молодой педагог

Январь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Методическая помощь в тематическом планировании работы во II полугодии и коррекция календарно-тематического планирования в рабочих программах	8-12 января	Заместитель директора, наставник
2	Помощь в ведении классной документации	8-30 января	Заместитель директора, наставник
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	15-19 января	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	15-19 января	Наставник, молодой педагог
3	Посещение уроков опытных педагогов	22-26 января	Наставник, молодой педагог
4	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог

Февраль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Рекомендации по ведению школьной документации	5-9 февраля	Наставник, молодой педагог
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	12-16 февраля	Заместитель директора, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	19-22 февраля	Наставник, молодой педагог

Март

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п			
Учебная работа			
1	Помощь в подготовке и проведении диагностических работ	1 неделя	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости за III четверть	27-29 марта	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по результатам проверки	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	4-7 марта	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-22 марта	Наставник, молодой педагог
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог

Апрель

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Помощь в оформлении школьной документации	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	15-16 апреля	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	22-23 апреля	Наставник, молодой педагог
3	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	24-26 апреля	Наставник, молодой педагог

Май

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Сдача отчетов по итогам учебного года	23-24 мая	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости за учебный год	28 мая	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Рекомендации по ведению школьной документации	29 мая	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
Методическая работа			
1	Анкета «Диагностика профессиональных затруднений»	23 мая	Наставник, молодой педагог
2	Помощь и рекомендации в составлении календарно-тематического планирования	30-31 мая	Наставник, молодой педагог

	на следующий учебный год		
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог