

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г.  
Уссурийска Уссурийского городского округа»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 14  
Т.В. Кононенко  
от « 31 »  2023 г

**ПЛАН АДАПТАЦИИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составитель: Шерстюк Е.В.

## Содержание

|                                                                                                       |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Цель, задачи и приоритетные направления работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год..... | 3 |
| 2. План работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год.....                                    | 4 |

1. Цель, задачи и приоритетные направления работы с молодыми педагогами  
на 2023-2024 учебный год

**Цель:** наставничество создано с целью учебно-методического и воспитательного сопровождения деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**Задачи:**

- дифференцированно и целенаправленно планировать учебную, методическую и воспитательную работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

**Формы работы:**

- наставничество;
- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- теоретические выступления на ШМО.

**Ожидаемые результаты:**

- адаптация начинающих педагогов в образовательном учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий.

**Сведения о молодом специалисте**

|                                   |                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество:           | Паутова Екатерина Александровна        |
| Образование:                      | высшее                                 |
| Какое учебное заведение окончил:  | ДВФУ                                   |
| Год окончания учебного заведения: | 2023                                   |
| Специальность по диплому:         | учитель английского языка              |
| Педагогический стаж:              | 0                                      |
| Место работы:                     | МБОУ СОШ № 14                          |
| Должность:                        | учитель английского языка              |
| Учебная нагрузка:                 | 25 ч                                   |
| Классы:                           | 11 а, б, в, г; 3 в, г; 2 б, в, г, д, е |
| Квалификационная категория:       | без категории                          |

**Сведения о педагоге-кураторе**

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество: | Шерстюк Евгения Владимировна |
| Образование:            | высшее                       |

|                                   |                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Какое учебное заведение окончил:  | УГПИ                                     |
| Год окончания учебного заведения: | 1993                                     |
| Специальность по диплому:         | Учитель английского и французского языка |
| Педагогический стаж:              | 29 лет                                   |
| Место работы:                     | МБОУ СО Ш № 14                           |
| Должность:                        | учитель английского языка                |
| Учебная нагрузка:                 | 24 ч                                     |
| Классы:                           | 2 а, б, в; 3д,е; 5; 7 а                  |
| Квалификационная категория:       | высшая                                   |

## 2. План работы с молодым педагогом на 2022-2023 учебный год

### Сентябрь

| № п/п                 | Мероприятия                                                             | Сроки      | Ответственные                    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| <b>Учебная работа</b> |                                                                         |            |                                  |
| 1                     | Знакомство с нормативной базой образовательного процесса                | 4 сентября | Заместитель директора, наставник |
| 2                     | Знакомство с локально-нормативными актами образовательной организации   | 4 сентября | Заместитель директора, наставник |
| 3                     | Определение рабочего места (кабинет)                                    | 4 сентября | Заместитель директора, наставник |
| 4                     | Ознакомление с разработанными рабочими программами по учебному предмету | 4 сентября | Заместитель директора, наставник |

### Методическая работа

|  |                                                                                               |                  |                                  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
|  | Методические рекомендации по оформлению школьной документации                                 | 11 сентября      | Заместитель директора, наставник |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО | сентябрь         | Заместитель директора, наставник |
|  | Методическая помощь по разработке поурочных планов                                            | 11-15 сентября   | Заместитель директора, наставник |
|  | Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»                           | В течение месяца | Заместитель директора, наставник |
|  | Посещение и анализ уроков молодого педагога                                                   | В течение месяца | Заместитель директора, наставник |
|  | Посещение уроков наставника (взаимопосещение)                                                 | В течение месяца | Наставник, молодой педагог       |
|  | Помощь в подготовке и проведении входных диагностических работ                                | 15 сентября      | Заместитель директора, наставник |

### Октябрь

|                       | Мероприятия                                                        | Сроки            | Ответственные                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| <b>Учебная работа</b> |                                                                    |                  |                                  |
|                       | Рекомендации по определению целей урока и его конечного результата | 2-6 октября      | Заместитель директора, наставник |
|                       | Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»                 | 6 октября        | Наставник, молодой педагог       |
|                       | Оказание помощи в разработке поурочных планов                      | В течение месяца | Заместитель директора, наставник |

|  |                                                                         |               |                                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
|  | Рекомендации по составлению и проведению тематических контрольных работ | 16-20 октября | Заместитель директора, наставник |
|  | Рекомендации по выбору форм и методов подготовки обучающихся к ГИА      | 12 октября    | Заместитель директора, наставник |

#### Методическая работа

|  |                                                                                                             |               |                                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
|  | Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях | 23 октября    | Заместитель директора, наставник |
|  | Рекомендации по работе с мотивированными и неуспевающими обучающимися                                       | 23-25 октября | Заместитель директора, наставник |
|  | Оказание помощи в подборе дидактического материала                                                          | 30 октября    | Заместитель директора, наставник |
|  | Оказание помощи в выборе темы по самообразованию                                                            | 31 октября    | Заместитель директора, наставник |

#### Ноябрь

#### Учебная работа

|  | Мероприятия                                                                                                   | Сроки            | Ответственные                    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
|  | Взаимопосещение уроков и консультаций и их последующее обсуждение                                             | В течение месяца | Наставник, молодой педагог       |
|  | Привлечение молодого специалиста к участию в общешкольных мероприятиях, семинарах и методических объединениях | В течение месяца | Заместитель директора, наставник |
|  | Рекомендации по выбору систем опроса учащихся                                                                 | 3 ноября         | Заместитель директора, наставник |

#### Методическая работа

|  |                                                                                  |              |                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
|  | Рекомендации по использованию современных образовательных технологий по предмету | 6-10 ноября  | Заместитель директора, наставник |
|  | Методические рекомендации по проектной деятельности обучающихся                  | 13-15 ноября | Заместитель директора, наставник |

#### Декабрь

| № п/п                      | Мероприятия                                                                 | Сроки            | Ответственные                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Учебная работа</b>      |                                                                             |                  |                                                   |
| 1                          | Рекомендации по ведению тетрадей обучающихся по учебному предмету           | 10-15 декабря    | Наставник, молодой педагог                        |
| 2                          | Анализ успеваемости за II четверть                                          | 27-30 декабря    | Заместитель директора, наставник, молодой педагог |
| 3                          | Отчет молодого педагога о прохождении рабочих программ по учебным предметам | 27 декабря       | Заместитель директора, наставник, молодой педагог |
| <b>Методическая работа</b> |                                                                             |                  |                                                   |
| 1                          | Посещение и анализ уроков молодого педагога                                 | 15-20 декабря    | Заместитель директора, наставник                  |
| 2                          | Посещение уроков наставника (взаимопосещение)                               | 18-30 декабря    | Наставник, молодой педагог                        |
| 3.                         | Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»         | В течение месяца | Заместитель директора, наставник                  |

|   |                                                                   |                  |                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 4 | Рекомендации по прохождению рабочих программ по учебным предметам | 6-10 декабря     | Наставник, молодой педагог       |
| 5 | Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки    | В течение месяца | Заместитель директора, наставник |

**Январь**

| № п/п                      | Мероприятия                                                                                                                                   | Сроки                       | Ответственные                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| <b>Учебная работа</b>      |                                                                                                                                               |                             |                                  |
| 1                          | Методическая помощь в тематическом планировании работы во II полугодии и коррекция календарно-тематического планирования в рабочих программах | 11-15 января                | Заместитель директора, наставник |
| 2                          | Помощь в ведении классной документации                                                                                                        | 11-30 января                | Заместитель директора, наставник |
| 3                          | Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки                                                                                | В течение месяца            | Заместитель директора, наставник |
| <b>Методическая работа</b> |                                                                                                                                               |                             |                                  |
| 1                          | Посещение и анализ уроков молодого педагога                                                                                                   | 14-16 января                | Заместитель директора, наставник |
| 2                          | Посещение уроков наставника (взаимопосещение)                                                                                                 | 14-16 января                | Наставник, молодой педагог       |
| 3                          | Посещение уроков опытных педагогов                                                                                                            | 21-25 января                | Наставник, молодой педагог       |
| 4                          | Участие в заседаниях ШМО                                                                                                                      | В соответствии с планом ШМО | Наставник, молодой педагог       |

**Февраль**

| № п/п                      | Мероприятия                                   | Сроки         | Ответственные                          |
|----------------------------|-----------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| <b>Учебная работа</b>      |                                               |               |                                        |
| 1                          | Рекомендации по ведению школьной документации | 4-9 февраля   | Наставник, молодой педагог             |
| <b>Методическая работа</b> |                                               |               |                                        |
| 1                          | Посещение и анализ уроков молодого педагога   | 11-15 февраля | Заместитель директора, молодой педагог |
| 2                          | Посещение уроков наставника (взаимопосещение) | 18-22 февраля | Наставник, молодой педагог             |

**Март**

| № п/п                 | Мероприятия                                            | Сроки            | Ответственные                                     |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Учебная работа</b> |                                                        |                  |                                                   |
| 1                     | Помощь в подготовке и проведении диагностических работ | 1 неделя         | Заместитель директора, наставник, молодой педагог |
| 2                     | Анализ успеваемости за III четверть                    | 27-29 марта      | Заместитель директора, наставник, молодой педагог |
| 3                     | Проверка тетрадей                                      | В течение месяца | Наставник, молодой педагог                        |

|                            |                                                   |                             |                                  |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
|                            | обучающихся. Рекомендации по результатам проверки |                             | педагог                          |
| <b>Методическая работа</b> |                                                   |                             |                                  |
| 1                          | Посещение и анализ уроков молодого педагога       | 4-8 марта                   | Заместитель директора, наставник |
| 2                          | Посещение уроков наставника (взаимопосещение)     | 18-22 марта                 | Наставник, молодой педагог       |
| 3                          | Участие в заседаниях ШМО                          | В соответствии с планом ШМО | Наставник, молодой педагог       |

**Апрель**

| № п/п                      | Мероприятия                                   | Сроки            | Ответственные                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| <b>Учебная работа</b>      |                                               |                  |                                  |
| 1                          | Помощь в оформлении школьной документации     | В течение месяца | Наставник, молодой педагог       |
| <b>Методическая работа</b> |                                               |                  |                                  |
| 1                          | Посещение и анализ уроков молодого педагога   | 14-15 апреля     | Заместитель директора, наставник |
| 2                          | Посещение уроков наставника (взаимопосещение) | 22-23 апреля     | Наставник, молодой педагог       |
| 3                          | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся  | 26-28 апреля     | Наставник, молодой педагог       |

**Май**

| № п/п                      | Мероприятия                                                                                        | Сроки                       | Ответственные                                     |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Учебная работа</b>      |                                                                                                    |                             |                                                   |
| 1                          | Сдача отчетов по итогам учебного года                                                              | 23-24 мая                   | Заместитель директора, наставник, молодой педагог |
| 2                          | Анализ успеваемости за учебный год                                                                 | 28 мая                      | Заместитель директора, наставник, молодой педагог |
| 3                          | Рекомендации по ведению школьной документации                                                      | 29 мая                      | Заместитель директора, наставник, молодой педагог |
| <b>Методическая работа</b> |                                                                                                    |                             |                                                   |
| 1                          | Анкета «Диагностика профессиональных затруднений»                                                  | 23 мая                      | Наставник, молодой педагог                        |
| 2                          | Помощь и рекомендации в составлении календарно-тематического планирования на следующий учебный год | 30-31 мая                   | Наставник, молодой педагог                        |
| 3                          | Участие в заседаниях ШМО                                                                           | В соответствии с планом ШМО | Наставник, молодой педагог                        |