

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г.
Уссурийска Уссурийского городского округа»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 14
Т.В. Кононенко
от « 17 » ноября 2023 г



**ПЛАН АДАПТАЦИИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составитель: Мисник И.Ю.

Содержание

1. Цель, задачи и приоритетные направления работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год.....	3
2. План работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год.....	4

1. Цель, задачи и приоритетные направления работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год

Цель: наставничество создано с целью учебно-методического и воспитательного сопровождения деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

- дифференцированно и целенаправленно планировать учебную, методическую и воспитательную работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

Формы работы:

- наставничество;
- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- теоретические выступления на ШМО.

Ожидаемые результаты:

- адаптация начинающих педагогов в образовательном учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Данько Юлия Максимовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ДВФУ
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	учитель физики и информатики
Педагогический стаж:	0
Место работы:	МБОУ СОШ № 14
Должность:	учитель физики и информатики
Учебная нагрузка:	22 ч
Классы:	8, 9
Квалификационная категория:	без категории

Сведения о педагоге-кураторе

Фамилия, имя, отчество:	Мисник Ирина Юрьевна
Образование:	высшее

Какое учебное заведение окончил:	ГАГУ
Год окончания учебного заведения:	1996
Специальность по диплому:	Учитель истории и социально-политических дисциплин
Педагогический стаж:	27 лет
Место работы:	МБОУ СО Ш № 14
Должность:	учитель истории и обществознания
Учебная нагрузка:	30 ч
Классы:	5
Квалификационная категория:	Без категории

2. План работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год

Август

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Знакомство с нормативной базой образовательного процесса	30 августа	Заместитель директора, наставник
2	Знакомство с локально-нормативными актами образовательной организации	30 августа	Заместитель директора, наставник
3	Определение рабочего места (кабинет)	30 августа	Заместитель директора, наставник
4	Разработка рабочих программ по учебному предмету	30 августа	Заместитель директора, наставник

Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Утверждение рабочих программ по учебному предмету	1-9 сентября	Заместитель директора, наставник
Методическая работа			
1.	Методические рекомендации по оформлению школьной документации	6 сентября	Заместитель директора, наставник
2.	Анкетирование молодых педагогов	7 сентября	Заместитель директора, наставник
3.	Методическая помощь по разработке поурочных планов	1-10 сентября	Заместитель директора, наставник
4.	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
5.	Посещение и анализ уроков молодого педагога	10-18 сентября	Заместитель директора, наставник
6.	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-30 сентября	Наставник, молодой педагог

Октябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Рекомендации по ведению	10-15 октября	Наставник, молодой

	тетрадей обучающихся по учебному предмету		педагог
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	15-20 октября	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-30 сентября	Наставник, молодой педагог
3.	Помощь в ведении электронного дневника «Сетевой город. Образование»	В течение месяца	Заместитель директора, наставник

Ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Рекомендации по прохождению рабочих программ по учебным предметам	6-10 ноября	Наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости за I четверть	6-10 ноября	Наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	6-10 ноября	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	15 ноября	Наставник, молодой педагог
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог

Декабрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Анализ успеваемости за II четверть	27-30 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Отчет молодого педагога о прохождении рабочих программ по учебным предметам	27 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	10-15 декабря	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	6-10 декабря	Наставник, молодой педагог

Январь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Методическая помощь в тематическом планировании	11-15 января	Заместитель директора, наставник

	работы во II полугодии и коррекция календарно-тематического планирования в рабочих программах		
2	Помощь в ведении классной документации	11-30 января	Заместитель директора, наставник
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по итогам проверки	В течение месяца	Заместитель директора, наставник
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	14-16 января	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	14-16 января	Наставник, молодой педагог
3	Посещение уроков опытных педагогов	21-25 января	Наставник, молодой педагог
4	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог

Февраль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Рекомендации по ведению школьной документации	4-9 февраля	Наставник, молодой педагог
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	11-15 февраля	Заместитель директора, молодой педагог
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-22 февраля	Наставник, молодой педагог

Март

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			
1	Помощь в подготовке и проведении диагностических работ	1 неделя	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
2	Анализ успеваемости за III четверть	27-29 марта	Заместитель директора, наставник, молодой педагог
3	Проверка тетрадей обучающихся. Рекомендации по результатам проверки	В течение месяца	Наставник, молодой педагог
Методическая работа			
1	Посещение и анализ уроков молодого педагога	4-8 марта	Заместитель директора, наставник
2	Посещение уроков наставника (взаимопосещение)	18-22 марта	Наставник, молодой педагог
3	Участие в заседаниях ШМО	В соответствии с планом ШМО	Наставник, молодой педагог

Апрель

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Учебная работа			