

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
г. Уссурийска Уссурийского городского округа»

ПРИКАЗ

30.08. 2024 г.

№ 297-ан.т

**О режиме работы МБОУ СОШ № 14
на 2024 - 2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации», приказом Министерства просвещения и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2024 г. № СК-277/02, на основании правил внутреннего трудового распорядка, Устава образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

2024 - 2025 учебный год в 1-11 классах начинается 2 сентября 2024 года и заканчивается для обучающихся 1 классов - 23 мая 2025 г., для обучающихся 2-8, 10 классов 29 мая 2025 года. Для обучающихся 9 и 11 классов 2024-2025 учебный год завершается в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации и учебным планом МБОУ СОШ № 14.

Учебные занятия в 2024 – 2025 учебном году установить в две смены. Продолжительность урока устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям обучения в общеобразовательном учреждении.

Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 учебных недели, в последующих - не менее 34 учебных недель без учёта государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул устанавливаются по согласованию с Министерством образования Приморского края и Управлением образования и молодежной политики г. Уссурийска УГО.

1 четверть – с 2 сентября 2024 года по 26 октября 2024 года – 8 рабочих недель;

2 четверть – с 05 ноября 2024 года по 28 декабря 2024 года – 8 рабочих недель;

3 четверть – с 9 января 2025 года по 23 марта 2025 года – 10 рабочих недель;

4 четверть – с 31 марта 2025 года по 29 мая 2025 года – 8 рабочих недель.

2. В 1-8 классах установить пятидневную рабочую неделю, в 9-11 классах шестидневную рабочую неделю.

3. Сроки проведения школьных каникул:

осенние каникулы – с 28 октября 2024 года по 4 ноября 2024 года (продолжительность 10 дней, 5 ноября – в школу);

зимние каникулы – с 30 декабря 2024 года до 8 января 2025 года (продолжительность 11 дней, 9 января – в школу);

весенние каникулы – с 24 марта 2025 года до 29 марта 2025 года (продолжительность 8 дней, 31 апреля – в школу).

Дополнительные каникулы для первоклассников с 17 по 24 февраля 2025 года.
Кроме того, у обучающихся школ края выходными днями будут 23 февраля 2025 года, 8 марта 2025 года, 1 мая 2025 года и 9 мая 2025 года.

4. Сроки государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го и 11-го классов: устанавливаются приказами Рособрнадзора, Министерства просвещения РФ.

5. Промежуточную итоговую аттестацию в 2 – 8, 10 классах проводить в конце каждой четверти.

6. Выпускные вечера в выпускных классах проводить в соответствии с приказом управления образования и молодежной политики г. Уссурийска УГО.

7. Организовать ежедневное дежурства администрации, учителей, обучающихся согласно графику (ответственный – Устенко И.В., заместитель директора по ВР).

Начало дежурства дежурного администратора (заместителя директора) – 7.20.

Начало дежурства дежурного класса – 7.30.

1 смена

Вход обучающихся в здание школы – с 7.30 с использованием всех видов входов в здание в рамках организованного ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

Начало уроков в первой смене – 08.00, первые классы – 08.50.

Класс	Кабинет	Коли-во	Класс	Кабинет	Коли-во	Класс	Кабинет	Коли-во
1 А	103	29	5 А	303	28	10 А	313	30
1 Б	102	28	5 Б	305	30	10 Б	106	27
1 В	204	27	5 В	109	29	11 А	307	28
1 Г	205	26	5 Г	408	27	11 Б	409	19
1 Д	208	23	5 Д	410	29	11 В	302	29
2 В	200	32	5 Е	300	31	11 Г	412	20
3 Б	207	34	9 А	400	28			
4 А	202	35	9 Б	104	23			
4 Б	203	32	9 В	407	29			
4 В	310	31	9 Г	Акт. зал	23			
4 Д	312	33	9 Д	306	27			
4 Е	107	32						
						Всего в 1 смену		819

График уроков/звонков:

1-й урок: с 8-00 – 8-40 Перемена 10 минут
2-й урок: с 8-50 – 9-30 Перемена 15 минут
3-й урок: с 9-45 – 10-25 Перемена 15 минут
4-й урок: с 10-40 – 11-20 Перемена 10 минут
5-й урок: с 11-30 – 12-10 Перемена 10 минут
6-й урок: с 12-20 – 13-00 Перемена 10 минут
7-й урок: с 13-05 – 13-45 Перемена 5 минут

График уроков/звонков в субботу:

1-й урок: с 8-00 – 8-40 Перемена 10 минут

2-й урок: с 8-50 – 9-30 Перемена 10 минут
 3-й урок: с 9-40 – 10-20 Перемена 10 минут
 4-й урок: с 10-30 – 11-10 Перемена 10 минут
 5-й урок: с 11-20 – 12-00

Организация горячего питания:

9.30 – 9.45 – 1 А, 1 Б, 1 В, 1 Г
 10.25 – 10.40 – 1 Д, 2 В, 3 Б, 4 Б
 11.20 – 11.30 – 4 А, 4 В, 4 Д, 4 Е, льготная категория обучающихся 5-11 классы

II смена

Начало уроков во 2 смене: 13.50

Класс	Кабинет	Кол-во	Класс	Кабинет	Кол-во	Класс	Кабинет	Кол-во
2 А	108	25	4 Г	200	33	7 В	306	31
2 Б	205	31	6 А	410	32	7 Г	409	32
2 Г	310	27	6 Б	407	34	7 Д	106	26
2 Д	202	32	6 В	107	31	8 А	302	28
2 Е	208	29	6 Г	314	31	8 Б	300	31
3 А	204	35	6 Д	207	31	8 В	305	29
3 В	103	32	7 А	313	34	8 Г	307	30
3 Г	312	32	7 Б	303	31	8 Д	408	33
3 Д	203	31				8 Е	104	29
3 Е	102	33			Всего во 2 смену			833

График уроков/звонков:

1-й урок: с 13-50 – 14.30 Перемена 10 минут
 2-й урок: с 14-40 – 15-20 Перемена 15 минут
 3-й урок: с 15-35 – 16-15 Перемена 15 минут
 4-й урок: с 16-30 – 17-10 Перемена 10 минут
 5-й урок: с 17-20 – 18-00 Перемена 5 минут
 6-й урок: с 18-05 – 18-45

Организация горячего питания:

14.30 – 14.40 – 2 А, 2 Б, 2 Д, 3 А, 4 Г
 15.20 – 15.35 – 2 Е, 2 Г, 3 Г, 3 Д
 16.15 – 16.30 – 3 В, 3 Е, льготная категория обучающихся 6- 8 классы.

Проведение уроков, элективных курсов, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

8. Время начала работы каждого учителя за 20 мин. до начала своего первого урока.

9. Внесение изменений в классные журналы, зачисление и выбытие учеников и другие записи вносит только администратор «Сетевого города» по указанию директора школы или заместитель директора.

10. Категорически запрещается удалять учеников с уроков и других занятий.

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.

12. Работа всех учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы.

13. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы.

14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде. Дежурному администратору и классным руководителям осуществлять ежедневный контроль за внешним видом обучающихся.

15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность каждый учитель, работающий в этом помещении.

16. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе категорически запрещается.

17. Ведение электронных дневников школьников считать обязательным для каждого ученика с 1 по 11 класс.

18. Питание учеников в школьной столовой организуется в соответствии с графиком по согласованию с работниками школьной столовой. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детей, обеспечивая порядок.

19. Учителям школы не допускать без разрешения директора на урок посторонних лиц. Своевременно сообщать дежурному администратору о нахождении посторонних лиц в образовательном учреждении.

20. Категорически запрещается производить замену уроков и отменять уроки в расписании школы без разрешения администрации.

21. Выход с детьми за территорию школы разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении таких мероприятий несет тот учитель или другие сотрудники школы в соответствии с приказом директора.

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за жизнь и безопасность обучающихся во время пребывания в здании школы; на территории школы; при проведении внеклассных мероприятий.

23. По окончании каждой четверти и учебного года классные руководители сдают на проверку журнал, отчет по установленной форме. В конце учебного года до ухода в отпуск каждый учитель должен подготовить к новому учебному году закрепленный учебный кабинет или другой объект школы и сдать администрации школы.

24. В течение недели определить следующие дни для проведения мероприятий:

Совещание педагогического коллектива – понедельник 13-10.

Малые педсоветы и методические советы – пятница.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.