

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 14

_____ Т.Н. Иващенко

_____ И.С. Вологин

« ____ » _____ 2016г.

« ____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14 г. Уссурийска Уссурийского городского
округа»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 14 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», уставом МБОУ СОШ № 14 и регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 14.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
- «заказчик» – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «Исполнитель» – МБОУ СОШ № 14 (Школа), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги;
 - «потребитель» - физическое лицо (обучающийся), осваивающий образовательную программу, дополнительную программу.
- 1.3. В соответствии с уставом Школа вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:
- Дополнительные платные образовательные услуги:*
- Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
 - Обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолубительскому делу, кройке и шитью, домоводству, танцам, пению и др.;
 - Занятия по изучению иностранного языка сверх образовательной программы; обучение второму иностранному языку;
 - Занятия по углубленному изучению отдельных предметов;
 - Занятия по изучению программирования, не входящего в образовательную программу;
 - Занятия по адаптации детей к условиям пребывания в школьной жизни;

- Услуги логопеда и дефектолога
Развивающие образовательные услуги, в том числе:
- Ведение различных кружков, студий для всестороннего развития обучающихся.
Оздоровительные услуги, в том числе:
- Занятия с детьми в различных спортивных секциях и группах по укреплению здоровья.
Иные дополнительные платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:
- Услуги психологической службы;
- Дошкольная группа дополнительного пребывания;
- Информационные услуги, в том числе с использованием компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебно-воспитательным процессом;
Иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу, в рамках ведения уставной деятельности Учреждения:
- Организация и проведение игровых, познавательных, театрализованных и тематических программ, конкурсов, олимпиад, индивидуальных праздников и развлечений, выставок, ярмарок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний;
- Организация концертной деятельности;
- Консультации логопедов и психологов для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся других образовательных учреждений;
- Занятия с обучающимися с отклонениями в развитии в различных учебных группах по методикам специального обучения;
- Интернет, услуги электронной почты;
- Услуги ксерокопирования и осуществления множительных работ;
- Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- Создание и реализация методической продукции банка методических идей и наработок учителей Учреждения;
- Реализация растениеводческой продукции, выращенной учащимися, в процессе освоения учебных программ;
- Реализация товаров, изготовленных обучающимися;
- Использование библиотечного фонда Учреждения;
Иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально-технической базы Учреждения, в том числе:
- Сдача в аренду имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством, нормативными актами местного самоуправления;
- Оказание услуг по прокату оборудования, инвентаря;
- Выдача повторных в течение учебного года справок, подтверждающих обучение обучающегося в данном Учреждении.

Порядок определения стоимости платных образовательных услуг устанавливается администрацией уссурийского городского округа (Учредитель).

- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен обязательной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 1.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договора).
- 1.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору, на основании Устава, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

- 1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.8. Платные образовательные услуги предоставляются Заказчику в МБОУ СОШ № 14, расположенном по адресу: 692503, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 144, 144а.
- 1.9. «Руководитель по оказанию платных образовательных услуг» образовательных услуг ежегодно назначается приказом директора Школы.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров с Заказчиком

- 2.1. Исполнитель до заключения Договора предоставляет Заказчику следующую информацию:
 - 2.1.1. Об Исполнителе:
 - II. наименование;
 - III. место нахождения;
 - IV. сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.
 - 2.1.2. Об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:
 - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 14;
 - образцы договоров об оказании платных образовательных услуг
 - перечень платных образовательных услуг;
 - стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
 - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- 2.2. Школа обеспечивают доступ к информации о платных образовательных услугах посредством размещения их на стендах в удобном для обозрения месте и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".
- 2.3. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет:
 - выписку из Устава Школы;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
 - адрес и телефон Школы;
 - утвержденные образовательные программы (часть образовательной программы);
 - перечень категорий Заказчика, имеющих право на получение льгот в соответствии с федеральными законами, а также Уставом Школы.
- 2.4. Школа сообщает Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующим платным образовательным услугам сведения.
- 2.5. Для оказания платных образовательных услуг Школа:
 - обеспечивает кадровый состав;
 - предусматривает в плане финансово-хозяйственной деятельности по собственным доходам Школы расходы на платные образовательные услуги;
 - заключает в простой письменной форме договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг согласно приложениям к настоящему Положению.
- 2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.
- 2.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.
- 2.8. Заказчик обязан соблюдать расписание занятий. Режим занятий устанавливается Исполнителем.

- 2.9. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники школы, так и сторонние физические лица, с соответствующей квалификацией.
- 2.10. С работниками школы, занятыми в организации и оказании платных образовательных услуг, заключаются дополнительные соглашения.
- 2.11. Со сторонними физическими лицами, занятыми в организации и оказании платных образовательных услуг, заключается трудовой договор.

III. Порядок оплаты Заказчиком платных образовательных услуг

- 3.1. Оплата за образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет образовательной организации через операционные системы банка.
- 3.2. В случае пропуска Заказчиком (Обучающимся) занятий по уважительной причине (болезнь, карантин, санаторно-курортное лечение, каникулы, семейные обстоятельства (заявления)) производится перерасчет и деньги, внесенные за текущий месяц, могут быть учтены в следующем месяце, согласно справки либо возвращены Заказчику на основании его заявления с приложением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на учебном занятии.
- 3.3. В случае пропуска Заказчиком (Обучающимся) занятий без уважительной причины перерасчет не производится, деньги не возвращаются.
- 3.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

IV. Порядок получения, учета и расходования средств

- 4.1. Фактический тариф 1 часа образовательных услуг по типу и виду оказываемых образовательных услуг определяется в самом образовательном учреждении, согласно прилагаемой методике.
- 4.2. На оказание каждой услуги составляется расчет цены (калькуляция) на одного получателя этой услуги. Расчет производится в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.
- 4.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении Школы и расходуются в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- 4.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются на ведение уставной деятельности Школы.
- 4.5. В план финансово-хозяйственной деятельности на платные образовательные услуги включается оплата труда для административно-управленческого персонала, педагогических работников, технического персонала (при условии его участия в организации платных образовательных услуг), коммунальные расходы, оплата услуг банка (при необходимости), отчисления на содержание и развитие Школы, прочие текущие расходы на материально – техническое укрепление базы Школы.

V. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать:
 - безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или существенные отступления от условий Договора.
- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
 - назначить новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать стоимости уменьшения платных образовательных услуг;
 - расторгнуть Договор.
- 5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 5.6. Директор несет персональную ответственность за деятельность Школы по осуществлению платных образовательных услуг.
- 5.7. Руководитель по оказанию платных образовательных услуг несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.
- 5.8. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги
- 5.9. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения
- 5.10. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства
- 5.11. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях
- 5.12. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации

VI. Порядок организации бухгалтерского учета

- 6.1. Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерию школы.
- 6.2. Оплата образовательных услуг производится безналичным расчетом путем выдачи заказчику квитанции установленного образца (приложение к Положению).

VII. Формирование фонда заработной платы и его расходование

- 7.1. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями со специалистами и сотрудниками, оказывающими непосредственно эти услуги или выполняющими организационно-методические или обслуживающие функции.

7.2. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливается по соглашению сторон на основе калькуляции.

7.3. Фонд заработной платы по дополнительным педагогическим услугам формируется в рамках ПФХД на год.

7.4. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и МОП устанавливается в процентном отношении к их должностному окладу или ставке (либо конкретно установленной суммы), на основании приказа директора Школы.

VIII. Надбавки

8.1. Настоящее Положение предусматривает выплату надбавок стимулирующего характера:

- фонда экономии оплаты труда;
- резервного фонда.

8.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются за:

- высокую эффективность
- сохранность контингента обучающихся
- успешное выполнение наиболее сложной работы
- за интенсивность работы
- по итогам работы (ежегодно)
- ежемесячно за организацию платных услуг
- к праздничным и юбилейным датам
- исполнение внебюджетного производственного плана
- качественное ведение документации (договоры с потребителями платных образовательных услуг, журналы, отчёты)
- отсутствие претензий со стороны потребителей платных образовательных услуг
- стимулирующие выплаты по итогам полугодия и учебного год.

8.3. Указанные выплаты осуществляются по окончании года, либо ежемесячно на основании приказа по школе.

IX. Резервный фонд

9.1. Резервный фонд формируется исходя из формулы:

Ежемесячный процент отчислений в резерв на оплату отпусков рассчитывается как отношение предполагаемой годовой суммы расходов на оплату отпусков к предполагаемому годовому размеру расходов на оплату труда.

И составляет 15% от оплаты труда административного и обслуживающего персонала, 25% от оплаты труда учителя.

9.2. Резервный фонд направляется на:

- а) выплаты стимулирующего характера сотрудникам Школы;
- б) выплату отпускных начислений сотрудникам Школы;
- в) выплату компенсаций за неиспользованный отпуск;

X. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

10.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг в образовательной организации осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Школы;
- руководитель по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

«Руководитель по оказанию платных образовательных услуг» по каждой платной образовательной услуге:

- организует рекламу: сайт Школы, стенд с информацией об оказываемых платных образовательных услугах;
- определяет кадровый состав педагогов;
- составляет учебный план и расписание занятий на основании утвержденных образовательных программ;
- формирует учебные группы;
- контролирует выполнение платных образовательных услуг в полном объеме;
- взаимодействует с бухгалтерией по вопросу своевременной оплаты платных образовательных услуг;
- отчитывается о проделанной работе перед директором Школы, главным бухгалтером Школы.

Директор Школы организует, направляет и контролирует работу руководителя по платным услугам, а также бухгалтерии. К функциональным обязанностям директора школы относятся:

- Подбор и назначение приказом по учреждению ответственных лиц
- Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных образовательных услуг
- Контроль и проверка ежемесячной отчетной документации (табеля выходов на работу, табеля посещаемости занятий, реестра оплаты за текущий месяц)
- Контроль за начислением заработной платы, издание соответствующих приказов
- Контроль за организацией занятий
- Встречи с родителями, проведение двух родительских собраний - организационного и заключительного.

Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль:

- за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг,
- несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг на лицевой счет Школы
- предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками
- оформляет договоры с Заказчиками.