

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14 г. Уссурийска Уссурийского городского
округа»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №2
от 01 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 14

Т.В. Кононенко
Приказ № 378-а от 05.11.24



**Положение
о порядке организации образовательной
деятельности при неблагоприятных погодных
условиях и в период приостановки учебного
процесса**

1. Общие положения.

2.

1.1. Настоящее Положение об организации работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа (далее – Школа) в дни с неблагоприятными погодными условиями (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в период приостановки учебного процесса (далее – Положение) определяет характер регулирования организации деятельности Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса (например, в связи с карантином и пр.).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

1.3. Положение разработано в целях регламентации деятельности Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, а также в период приостановки учебного процесса, охраны здоровья обучающихся, а также с целью обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

**2. Порядок организации предварительной работы
при неблагоприятных погодных условиях**

2.1. Руководство школы осуществляет разъяснительную работу через различные формы работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом и иными работниками школы:

2.1.1. Ежегодно размещает на информационном стенде, официальном Интернет-сайте школы информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления дней неблагоприятными погодными условиями и

2.1.2. На общешкольных родительских собраниях доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организации работы школы при неблагоприятных погодных условиях, разъясняет выбор форм работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.3. Организует работу педагогических работников с обучающимися о мерах предосторожности при неблагоприятных погодных условиях с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья, разъяснению выбора форм обучения для освоения образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.4. На Общем собрании трудового коллектива уточняет порядок организации деятельности педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, прочих работников – режимом рабочего времени, графиком сменности, и ответственность за жизнедеятельность и функционирование образовательного учреждения.

2.2. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений и иных работников школы фиксируются подписями в приказе директора, протоколах собраний и журнале инструктажа.

3. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях

3.1 Деятельность педагогических работников

3.1.1 Периоды организации образовательной деятельности школы при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для педагогических и других работников школы.

3.1.2 Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.1.3 Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги осуществляют при условии присутствия в классе *более 50 %* обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях *менее 50 %* обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

3.1.4 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях, педагоги разрабатывают рекомендации для самостоятельной деятельности обучающихся, организуют электронное обучение и дистанционное консультирование обучающихся. В электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование» в эти дни размещаются задания для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями и указанием сроков выполнения.

3.1.5 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

3.1.6 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- информируют родителей (законных представителей) о формах и итогах учебной деятельности их детей в дни при неблагоприятных погодных условиях, в том числе в условиях применения электронного обучения, дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- организуют при необходимости консультирование родителей по организации самостоятельной деятельности обучающихся учителями-предметниками;
- ведут мониторинг явки обучающихся в журнале учета посещаемости

- дни неблагоприятных погодных условий;
- уделяют особое внимание организации обучения детей из неблагополучных семей и организации индивидуальной работы с их родителями.

3.2. Для обучающихся, пришедших в школу

3.2.1 Организация образовательного процесса в школе проводится на основании расписания учебных занятий, через индивидуальные и групповые предметные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

3.2.2 Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае отметка выставляется в журнал.

3.3. Для обучающихся, не пришедших в школу

3.3.1 Организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование Сферум, SMS и др.), работа через АИС «Сетевой город. Образование».

3.3.2 Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время неблагоприятных погодных условий организуется в соответствии с рекомендациями, пояснениями, подготовленными и доведенными до сведения обучающихся учителями- предметниками.

3.3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания для оценивания в соответствии со сроками предоставления самостоятельных работ.

3.3.4 Учебные занятия, пропущенные обучающимися из-за погодных условий, не будут засчитаны пропусками по неуважительной причине (за исключением отсутствующих по болезни).

4. Функции администрации Школы

4.1 Директор Школы:

4.1.1 осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

4.1.2 контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

4.1.3 осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

4.1.4 принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

4.2 Заместители директора по НОО, ООО, СОО:

4.2.1 организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий,

самостоятельной работы и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими педагогам выполненных работ.

4.2.2. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

4.2.3 осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами;

4.2.4 разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

4.2.5 осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

4.2.6 организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.3. Дежурный администратор:

4.3.1 ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения, осуществляет контроль недопустимости преждевременной отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения.

4.3.2 обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.4. Заместитель директора по охране труда

4.4.1 проводит инструктаж с педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом об особенностях организации работы и ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется подписями работников школы.

5. Требования к ведению документации

5.1 В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы

организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в электронном журнале в соответствии с указаниями к ведению электронного журнала.

5.2 Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами:

5.11 При условии присутствия на учебном занятии *более 50%* обучающихся класса фиксируется тема согласно календарно-тематическому планированию без отметки об активированном дне.

5.1.2 При условии присутствия на учебном занятии *менее 50%* обучающихся класса фиксируется тема согласно календарно-тематическому планированию с отметкой о применении электронного обучения и записями заданий, которые размещены в АИС «Сетевой город. Образование».

5.3 Отметки обучающемуся за работу, выполненную в день при неблагоприятных погодных условиях, выставляются в графу классного журнала, соответствующую дате дня.

6. Ответственность участников образовательных отношений

6.1 Руководство школы несет ответственность за:

6.1.1. Контроль по осуществлению образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях за выполнением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, мониторинга качества образования обучающихся в данный период.

6.1.2 Организацию работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период понижения температуры наружного воздуха (приложение 1).

6.1.3. Содержание в соответствующем состоянии здания и сооружений школы, дорог, проездов и подъездов к школе, наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей эвакуации.

6.1.4 Соответствие теплового режима в помещениях здания школы с фиксацией данных в журнале учета температурного режима.

6.1.5 Ежедневную передачу информации учета температурного режима и результатов визуального осмотра систем электрохозяйства на период низкой температуры воздуха, тепло- и водоснабжения, вентиляции, связи, пожарной и тревожной сигнализации специалистам управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа.

6.1.6 Незамедлительное оповещение при возникновении чрезвычайных ситуаций начальника управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа.

6.2 Педагогические работники несут ответственность за:

6.2.1 Разъяснение работы в дни при неблагоприятных погодных условиях, регламентированной данным положением, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.2.2. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году за реализацию в неполном объеме образовательных программ соответствии с учебным планом, а также качество образования обучающихся.

6.2.3 Строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях.

6.2.4 За недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения.

6.2.5 Обеспечение организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

6.3.1 Выбор формы организации образовательного процесса с обучающимися при

неблагоприятных погодных условиях.

6.3.2 Осуществление контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом в условиях домашнего обучения, а также качеством выполнения домашней самостоятельной работы обучающимися.

6.3.3 Обеспечение безопасности жизни и здоровья ребенка по пути следования в образовательное учреждение и обратно в дни при неблагоприятных погодных условиях в случае принятия решения о посещении их детьми образовательного учреждения.

6.3.4 Выбор формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях фиксируется в уведомительном заявлении родителей (законных представителей) (приложение 2).

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение размещается на официальном сайте школы.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты выхода приказа о его утверждении и действует до выхода новых регламентирующих документов вышестоящих органов.

МЕРОПРИЯТИЯ
по предупреждению чрезвычайных ситуаций
в период понижения температуры наружного воздуха

1. Ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования (далее С и О):
 - ✓ электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);
 - ✓ теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);
 - ✓ водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);
 - ✓ водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев);
 - ✓ вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);
 - ✓ пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пультах централизованного наблюдения.
2. Ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.
3. Проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций в С и О.
4. Ежедневная уборка от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории ОО.
5. Проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.
6. Обеспечение доступа в здание и технологические помещения ОО персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключенными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ.
7. Организация на видном месте сводной информации с указанием номеров телефон экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключенными контрактами) для сообщения об аварии, или возникновении чрезвычайной ситуации

Приложение 2.

Директору МБОУ
«СОШ № 14 г. Уссурийска»
Т.В. Кононенко

(ФИО обучающегося, класс)

) _____
(ФИО родителя (законного представителя)

проживающих по адресу:

тел. _____

уведомительное заявление.

Уведомляем Вас, что для выполнения образовательной программы в полном объеме дни при неблагоприятных погодных условиях выбираю очное (в школе) или электронное обучение и использованием АИОС «Сетевой город. Образование)

для моего ребенка _____
(нужное подчеркнуть)
(ФИО обучающегося)

При выборе очного обучения несу ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья ребенка по пути следования в образовательное учреждение и обратно.

дата

подпись